



АНО ДПО "ИНСТИТУТ БИЗНЕС-РАЗВИТИЯ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"

ИНН 2635257725 ОГРН 1232600007738

355042, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 63Б, оф. 417

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.В. Павасенко
« 01 » 03 2024 г.
Павасенко Н.В.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ**

г. Ставрополь

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение АНО ДПО "ИНСТИТУТ БИЗНЕС-РАЗВИТИЯ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ" (далее — Правила) являются локальным нормативным актом и разработаны на основании Федерального Закона от 29 Декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 2706, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной Деятельности по Дополнительным профессиональным программам», от 18 апреля 2013 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (Далее - иностранные граждане), поступающим на обучение в АНО ДПО "ИНСТИТУТ БИЗНЕС-РАЗВИТИЯ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ" по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования.

1.3. Прием поступающих на обучение в Организацию осуществляется по Договорам об образовании, заключаемым за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Стоимость обучения утверждается приказом Директора Организации.

1.5. Формы обучения и сроки освоения программ определяются самой образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

1.6. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся проводится в течение всего календарного года по мере формирования учебных групп, а также в соответствии со сроками, установленными в заключенных в АНО ДПО "ИНСТИТУТ БИЗНЕС-РАЗВИТИЯ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ" договорах на оказание образовательных услуг.

1.7. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.8. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. .

1.9. При приеме в АНО ДПО "ИНСТИТУТ БИЗНЕС-РАЗВИТИЯ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ" обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, доступность руководства организации.

2. Организация информирования поступающих на обучение.

2.1. Прием лиц, поступающих на обучение в Организацию, ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. С целью ознакомления поступающих Организация размещает на своем официальном сайте:

- положение;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- образовательные программы (учебные планы);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- настоящие Правила приема;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Организация обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение.

2.4. Организация до заключения договора об оказании платных образовательных услуг предоставляет поступающему достоверную информацию об образовательном учреждении и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

а) наименование образовательной организации, сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору;

д) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3. Прием Документов от поступающих

3.1. Прием Документов от поступающих в образовательное учреждение на обучение осуществляется при заключении договора об оказании платных образовательных услуг на обучение по избранной программе.

3.2. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование, что подтверждается документом об образовании;
- лица, обучающиеся по программам среднего профессионального или высшего образования, обучение которых подтверждается справкой об обучении, выданной образовательной организацией.

3.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании о квалификации.

3.4. Поступающие для обучения по дополнительным профессиональным программам предоставляют следующие Документы:

- заявление от физического лица/заявка от юридического лица;
- копия Документа об образовании;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования и поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам).

3.5. Поступающие для обучения по основным программам профессионального обучения предоставляют следующие документы:

- заявление от физического лица/заявка от юридического лица;
- документ, удостоверяющий личность (для физических ЛПЦ);
- копия документа о квалификации, полученном ранее (при наличии);
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при необходимости);

3.6. Прием документов лиц, поступающих на обучение в Организацию, осуществляют директор и заместитель директора.

3.7. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. Поступающие должны быть ознакомлены с Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами приема и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации.

3.9. Документы обучающихся по завершении обучения передаются в архив, где хранятся в течение срока, установленного образовательным учреждением.

4. Особенности организации приема иностранных граждан.

4.1. Иностранные граждане и граждане Российской Федерации, получившие образование за рубежом, необходимое для освоения дополнительных профессиональных программ, имеют право на зачисление и обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Организации.

4.2. Прием иностранных граждан осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет:

- заявление о приеме на обучение;
- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- копию документа иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», свидетельство о признании иностранного образования;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

4.4. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке.

4.5. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, неурегулированные настоящими Правилами приема, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Принятие и прекращение действия настоящих Правил приема, внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, предусмотренном для локальных актов образовательного учреждения.