



**АНО ДПО "ИНСТИТУТ БИЗНЕС-РАЗВИТИЯ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**

**ИНН 2635257725 ОГРН 1232600007738**

**355042, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 63Б, оф. 417**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор



Григорьев Н.В.

« 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ  
АНО ДПО "ИНСТИТУТ БИЗНЕС-РАЗВИТИЯ И  
ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**

г. Ставрополь

## 1. Общие положения.

Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности в АНО ДПО "ИНСТИТУТ БИЗНЕС-РАЗВИТИЯ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ" (Далее-образовательное учреждение, институт).

Институт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ в области образования, настоящим Положением, Уставом и локальными актами.

Положение является документом системы менеджмента качества, разработано согласно действующему законодательству и направлено на развитие и повышение качества системы дополнительного профессионального образования в АНО ДПО "ИНСТИТУТ БИЗНЕС-РАЗВИТИЯ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ".

Место осуществления образовательной деятельности: адрес - 355042, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ д.63 Б, оф. 417.

## 2. Нормативная правовая база.

2.1. В Положении использованы нормативные правовые акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.;

- Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013 г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации № 729 от 26.08.2013 г. «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.10.2020 № 1316 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1185 от 25.10.2013 г. «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Настоящее Положение.

### 3. Организационная структура.

3.1. Институт является самостоятельным структурным подразделением.

3.2. Институт создается, реорганизуется или ликвидируется приказом директора.

3.3. Общее руководство деятельностью образовательной организации и координацию деятельности института осуществляет директор.

3.4. Организационная структура института утверждается директором.

3.5. В состав Института входят:

- Руководитель;
- Методист;
- Преподаватели.

3.6. Руководитель Института, в соответствии с законодательством, действует от имени института: представляет его во всех организациях; издает в пределах своей компетенции распоряжения; дает указания, обязательные для всех работников образовательного учреждения и обучающихся; утверждает должностные обязанности работников; принимает участие в разработках в утверждении учебных планов и программ, обеспечивает жизнеспособность института.

3.7. Методист обеспечивает разработку новых и адаптацию существующих курсов, подготовку методических материалов для их предоставления обучающимся и преподавателям.

3.8. Штатные преподаватели организуют и представляют образовательные услуги по индивидуальному графику обучения в институте, электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

### 4. Предмет, цели, задачи и виды деятельности.

Предметом деятельности организации является образовательная деятельность в целях всестороннего удовлетворения просветительских потребностей граждан.

Институт реализует дополнительные профессиональные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, которые включают: программы повышения квалификации.

Организация свободна в определении содержания образовательных программ, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

4.1. Основной целью создания Института является:

- оказание образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) руководителей и специалистов, желающих усовершенствовать и расширить свои знания и практические навыки в профессиональной сфере, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;

4.2. Иными целями создания и деятельности Института являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей общества, государства и личности в профессиональном развитии человека и обеспечении соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ;

- формирование и развитие творческих способностей взрослых и детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также на организацию их свободного времени, посредством реализации дополнительных профессионального обучения;

- созданию условий для формирования кадрового резерва в управленческой деятельности различных отраслей профессиональной деятельности.

4.3. В рамках основной цели перед Институтом поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;

- обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного образования;

- качественная подготовка квалифицированных специалистов, обладающих системой профессиональных знаний, умений, навыков и профессиональных компетенций;

-реализация программ дополнительного профессионального образования для формирования устойчивых профессиональных компетенций и отработки индивидуальных практических навыков и умений, а также коммуникативных навыков в работе с коллегами;

- внедрение передового опыта работы по повышению качества обучения практическим профессиональным навыкам.

4.4. Для реализации своих целей Институт:

- осуществляет оказание платных образовательных услуг как на целевой, так и договорной основе (договор на оказание образовательных услуг) с физическими и юридическими лицами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организует и проводит обучение по заявленным дополнительным профессиональным программам;

- оказывает консультационные и информационные услуги по профилю своей деятельности;

- организует и проводит семинары, вебинары и иные мероприятия для обмена опытом и получения практической помощи для широкого круга заинтересованных лиц по различным проблемам;

- разрабатывает и реализует программы профессионального дополнительного образования;

- комплектует группы для прохождения обучения по программам и повышения квалификации;
- координирует работу преподавателей и обучающихся по выполнению образовательных программ;
- внедряет в учебные процессы современные формы, методы и технические средства обучения, совершенствует теоретические знания и педагогическое мастерство преподавателей;
- разрабатывает учебно-методические материалы, применяемые в процессе обучения;
- составляет расписание занятий, графики проведения промежуточных аттестаций, а также других документов по результатам обучения;
- контролирует качество проводимых занятий, успеваемость обучающихся, соблюдение сроков обучения, выполнением учебных планов и программ;
- осуществляет методическое обеспечение учебного процесса;
- составляет расписание занятий, графики проведения промежуточных аттестаций, а также других документов по результатам обучения;
- контролирует качество проводимых занятий, успеваемость обучающихся, соблюдение сроков обучения, выполнением учебных планов и программ;
- осуществляет методическое обеспечение учебного процесса;
- оценивает эффективность обучения.

## 5. Организация образовательного процесса.

5.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

5.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательным учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, являющимся заказчиком и обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.5. Право на реализацию дополнительных профессиональных программ обеспечено лицензией на осуществление образовательной деятельности.

5.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации в области информационной безопасности не может быть менее 40 часов, минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки в области информационной безопасности - менее 360 часов.

5.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.8. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.9. Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договоров между организациями.

5.10. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, на использовании различных образовательных технологий, в том числе - дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.11. Организация обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий оформляется приказом директором.

5.12. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляемое в порядке, согласованном с заказчиком и (или) слушателем.

5.13. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года. Образец личного заявления на обучение по дополнительным профессиональным программам представлен на официальном сайте Института.

5.14. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: - лица, имеющее среднее профессиональное и (или) высшее образо-

вание; - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.15. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется законодательством Российской Федерации.

5.16. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

5.17. Зачисление на обучение проводится приказом директора на основании личного заявления и (или) договора об образовании. Приказ директора о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между заказчиком и образовательным учреждением. Образцы договоров об образовании по дополнительным профессиональным программам представлены на официальном сайте образовательного учреждения.

5.18. Граждане, зачисленные в Институт на обучение по дополнительным профессиональным программам, являются слушателями.

5.19. Слушатели дополнительных профессиональных программ имеют право: участвовать в формировании содержания программ; пользоваться имеющейся в образовательном учреждении учебной и методической литературой по тематике обучения, а также библиотекой, информационным фондом и другими ресурсами.

5.20. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией. Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам приведен в Положении об организации итоговой аттестации слушателей при реализации программ дополнительного профессионального образования.

5.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательным учреждением. Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке, являются документами установленного образца и утверждаются приказом директора. Образцы бланков удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к ним представлены на официальном сайте.

5.22. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

5.23. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в

установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования, в том числе - к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.24. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются в установленном порядке по факту предъявления соответствующего документа об основном профессиональном образовании и о квалификации.

5.25. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, в установленном порядке выдается справка установленного образца об обучении по дополнительному профессиональной программе.

5.26. Лицам, принявшим участие в краткосрочных информационно-консультационных семинарах, выдаются сертификаты установленного образца. Образец бланка сертификата представлен на официальном сайте.

6. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам.

6.1. Непосредственное руководство процессом дополнительного профессионального образования осуществляет директор, координацию и контроль осуществляет методист учебного центра. Общий контроль процесса реализации дополнительных профессиональных программ осуществляет директор.

6.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется очно (с отрывом от основной деятельности), очно - заочно (вечернем - без отрыва от основной деятельности), заочно (с частичным отрывом от основной деятельности) или по индивидуальному учебному плану, в том числе с применением электронного обучения и интернет-технологий.

6.3. Сроки и формы обучения по конкретным программам устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика.

6.4. В образовательном учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы дополнительного профессионального образования.

6.5. Формы обучения определяются самостоятельно в соответствии с дополнительными профессиональными программами и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

7.6. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном приказом директора.

6.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, кур-



сов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

6.8. Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется содержанием дополнительной профессиональной программы и (или) договором об образовании.

6.9. Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

6.10. В образовательном учреждении установлены следующие виды учебных занятий:

- лекционное занятие;
- практическое занятие;
- консультации;
- самостоятельная работа;

а также могут быть другие виды.

6.11. Распределение видов учебных занятий и учебных работ в программе определяется учебным планом. Объем учебного времени включает в себя как аудиторную (контактную с преподавателем) работу, так и самостоятельную работу обучающихся.

6.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 80 минут и длительностью учебного дня - не более 8 академических часов, с перерывами. Режим занятий предполагает организацию обучения по шестидневной учебной неделе.

6.13. Формой текущего контроля знаний обучающихся является промежуточная аттестация. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом соответствующей дополнительной профессиональной программы.

6.14. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка этапов (разделов, модулей) освоения обучающимися программы дополнительного профессионального образования.

6.15. В образовательном учреждении при проведении промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок: «зачтено», «не зачтено», «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

6.16. Для оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ по окончании обучения проводится итоговая аттестация обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

6.17. По завершении освоения дополнительной профессиональной программы и после успешного прохождения итоговой аттестации выдается:

- удостоверение о повышении квалификации - по программам повышения квалификации.

— лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательным учреждением.

6.18. Зачисление в Институт производится, как правило, не позднее 5 дней до начала занятий и оформляется приказом руководителя.

6.19. Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между Институтом и направляющей организацией либо самим учащимся;

6.20. Институт при приеме на обучение знакомит обучающегося с настоящим Положением и локальными актами, регуливающими реализацию образовательных программ.

6.21. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и содержанием дополнительной профессиональной программы.

6.22. В соответствии с действующим законодательством и настоящим положением слушателям создаются необходимые условия для освоения дополнительных профессиональных программ, в том числе:

- учебный процесс организуется в оснащенных учебных аудиториях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности;

- обеспечивается наличие учебно-методической документации по реализуемым программам: учебный план и (или) учебно-тематический план; рабочие программы дисциплин (модулей); календарный учебный график и (или) расписание занятий, методические библиотечно-информационные ресурсы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей;

- при реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ и функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение слушателями программ в полном объеме, независимо от их места нахождения;

- для реализации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам наряду со штатными преподавателями привлекаются преподаватели других образовательных организаций, ведущие специалисты предприятий и организаций, представители федеральных и муниципальных органов исполнительной власти и др. на условиях гражданско-правового договора.

6.23. Документирование учебного процесса организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ оформлен по общим правилам делопроизводства и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

6.24. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведо-

мости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел.

## 7. Обучающиеся

7.1. К обучающимся (слушателям) относятся физические лица, зачисленные для обучения в АНО ДПО "ИНСТИТУТ БИЗНЕС-РАЗВИТИЯ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ" по дополнительным профессиональным программам.

7.2. Права и обязанности Обучающихся:

7.2.1. Обучающиеся в АНО ДПО "ИНСТИТУТ БИЗНЕС-РАЗВИТИЯ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ" имеют право:

- на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с выбранной программой;

- на пользование имеющимися в АНО ДПО "ИНСТИТУТ БИЗНЕС-РАЗВИТИЯ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ" информационными, библиотечными, методическими и иными ресурсами в период обучения;

- на защиту своих прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Обучающиеся в АНО ДПО "ИНСТИТУТ БИЗНЕС-РАЗВИТИЯ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ" обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;

- уважать личное достоинство преподавателей, сотрудников и обучающихся;

- соблюдать условия договора об обучении;

- выполнять требования Положения и Правил внутреннего распорядка обучающихся, приказы и распоряжения руководителя.

7.3. За неисполнение или нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения.

7.4. Обучающийся может быть отчислен из АНО ДПО "ИНСТИТУТ БИЗНЕС-РАЗВИТИЯ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ" в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;

- по инициативе Института.

7.5. Обучающийся вправе в случае возникновения спорных вопросов, связанных с реализацией его права на образование, обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## 8. Организация обучения по программам повышения квалификации.

8.1. Организация учебного процесса по программам повышения квалификации регламентируется приказом директора АНО ДПО "ИНСТИТУТ

БИЗНЕС-РАЗВИТИЯ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ" о зачислении, календарным учебным графиком, содержанием программы, утвержденными в установленном порядке.

8.2. Прием на обучение по программам повышения квалификации проводится на основании договора об образовании с физическим или с юридическим лицом, с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение, или на основании личного заявления гражданина.

8.3. По результатам итоговой аттестации, на основании решения итоговой аттестационной комиссии издается приказ директора об отчислении и выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверения о повышении квалификации.

9. Организация обучения по программам профессиональной переподготовки.

9.1. Организация учебного процесса по программам профессиональной переподготовки регламентируется приказом директора о зачислении, календарным учебным графиком, содержанием программы, утвержденных в установленном порядке.

9.2. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится на основании договора об образовании с физическим или с юридическим лицом, с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение, или на основании личного заявления гражданина.

9.3. На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания:

- заявление для поступления на обучение;
- заявление на обработку персональных данных;
- договор, подписанный слушателем или заказчиком.

9.4. АНО ДПО "ИНСТИТУТ БИЗНЕС-РАЗВИТИЯ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ" осуществляет контроль за выполнением учебного графика, ведет учет индивидуальных достижений слушателей, отражая текущую успеваемость.

9.5. Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом программы. По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

9.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация задолженности слушателя оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей ведомости. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности,

отчисляются приказом директора, как не выполнившие обязанностей по освоению программы.

9.7. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

## 10. Прекращение образовательных отношений.

10.1. Образовательные отношения со слушателями дополнительных профессиональных программ прекращаются в связи с отчислением слушателя на основании завершения обучения или досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе слушателя на основании его личного заявления, заявления физического лица, оплачивающего его обучение, или на основании обращения юридического лица, направившего на обучение своих специалистов;

2) по инициативе образовательного учреждения при невыполнении слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

- при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

- при установлении нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка;

- при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и института, в том числе в случае ликвидации АНО ДПО "ИНСТИТУТ БИЗНЕС-РАЗВИТИЯ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ".

10.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения об отчислении слушателя. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа директора об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим положением, прекращаются с даты его отчисления.

10.3. При досрочном прекращении образовательных отношений АНО ДПО "ИНСТИТУТ БИЗНЕС-РАЗВИТИЯ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ" в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному слушателю справку об обучении установленного образца.

## 11. Оценка качества освоения и реализации ДПП.

11.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

11.2. Оценка качества реализации ДПП проводится в отношении: соот-

ветствия результатов освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения; соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению дополнительных образовательных услуг.

11.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

11.4. Для оценки ДПП, а также с целью признания качества образования и его соответствия критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций, ФДПО на добровольной основе могут применять процедуры внешней независимой оценки качества образования, профессионально-общественной и общественной аккредитации.

## 12. Права.

12.1. Права, предоставленные образовательному учреждению, связанные с его профессиональной деятельностью, осуществляется руководителем и по установленному распределению должностных обязанностей сотрудниками образовательного учреждения.

12.2. Институту предоставляется право:

12.2.1. Участвовать в разработке, внедрении и оценке эффективности процессов в области обучения и оценки деятельности персонала Общества.

12.2.2. Заниматься преподавательской деятельностью.

12.2.3. Привлекать специалистов для обучения и повышения квалификации персонала Общества, разработки и изготовления технических средств обучения, учебно-наглядных пособий, методических рекомендаций, учебных планов и образовательных программ.

12.2.4. Вносить в установленном порядке предложения о поощрении лучших сотрудников, а также, о привлечении к дисциплинарной ответственности или отстранении их от выполнения должностных обязанностей.

## 13. Ответственность.

13.1. Образовательное учреждение, в лице руководителя АНО ДПО "ИНСТИТУТ БИЗНЕС-РАЗВИТИЯ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ" несет ответственность за качественное и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

13.2. Ответственность сотрудников АНО ДПО "ИНСТИТУТ БИЗНЕС-РАЗВИТИЯ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ" устанавливается их должностными инструкциями.

13.3. Образовательное учреждение, в лице руководителя АНО ДПО "ИНСТИТУТ БИЗНЕС-РАЗВИТИЯ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ" несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### 14. Заключительные положения.

14.1. При изменении законодательства, а также по инициативе коллегиальных или представительных органов в данное Положение могут быть внесены изменения в установленном порядке.

14.2. Все вопросы, связанные с организацией работы при обучении граждан по дополнительным образовательным программам и неурегулированные настоящими Правилами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Настоящее Положение размещается в учебном классе и на Официальном сайте АНО ДПО "ИНСТИТУТ БИЗНЕС-РАЗВИТИЯ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ" в сети Интернет.

14.4. Срок действия настоящего Положения неограничен.