



**АНО ДПО "ИНСТИТУТ БИЗНЕС-РАЗВИТИЯ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**

**ИНН 2635257725 ОГРН 1232600007738**

**355042, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 63Б, оф. 417**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Панасенко Н.В.

« 01 »

2024 г.



### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении промежуточной и итоговой аттестации**

г. Ставрополь

## 1. Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения (далее – Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения, который регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом и локальными нормативными актами.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программ дополнительного профессионального образования и программа профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. В соответствие с этим оценка качества реализации программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения включает в себя:

- аттестацию слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы дополнительного профессионального образования и программы профессионального обучения;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы слушателей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения слушателей.

1.5. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей:

- промежуточная аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями;
- итоговая аттестация - процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы.

1.6. Formой промежуточной аттестации по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения является зачет по билету, состоящему из двух вопросов.

## 2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация осуществляется для обеспечения оценки качества освоения слушателями различных структурных компонентов программы дополнительного профессионального образования и программы профессионального обучения (целого раздела, всего профессионального модуля, стажировки).

2.2. Промежуточная аттестация проводится для слушателей, проходящих обучение по программам дополнительного профессионального образования, и программа профессионального обучения в объеме 256 часов и более.

2.3. В образовательном учреждении устанавливается следующая форма промежуточной аттестации образовательных достижений слушателей – зачет по билету.

2.4. Промежуточная аттестация определяет уровень освоения слушателями теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение или развитие профессиональных компетенций) и охватывает все содержание модуля, установленное соответствующей программой дополнительного профессионального образования и программой профессионального обучения.

2.5. Банк вопросов для зачета является частью фонда оценочных средств по программе дополнительного профессионального образования и программе профессионального обучения.

2.6. Вопросы составляют преподаватели, участвующие в реализации программы дополнительного профессионального образования и программы профессионального обучения.

2.7. Формулировка вопросов отражает содержание тем разделов профессионального модуля программы дополнительного профессионального образования и программы профессионального обучения.

2.8. Билеты содержат оптимальное соотношение теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий, демонстрирующих изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой программы.

- 2.9. Слушатели имеют право ознакомиться с банком вопросов и заданий, имеющихся у преподавателя заранее.
- 2.10. Если группа насчитывает более 10 слушателей, то одновременно в аудитории может находиться не более 5 аттестующихся.
- 2.11. Регламент времени: на подготовку ответа – до 15 минут.
- 2.12. Слушатель при подготовке к ответу имеет право составить краткий письменный конспект на чистом листе. Записи слушателя не учитываются при выставлении результатов зачета.
- 2.13. Развернутый ответ на вопрос слушателя должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила, нормы законодательства и пр. в конкретных ситуациях.
- 2.14. Зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку экзаменатора.
- 2.15. Критерии оценивания устного ответа слушателя на *зачете*:  
— полнота и правильность ответа;  
— степень осознанности, понимания изученного.
- 2.16. По итогам сдачи зачета слушатель получает оценку «зачтено» или «не зачтено».
- «Зачтено» ставится, если:
- слушатель полно и точно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
  - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из специальной литературы, но и из практической деятельности;
  - излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
- 2.17. «Не зачтено» ставится, если слушатель обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
- 2.18. Неявка на зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».
- 2.19. По результатам промежуточной аттестации в установленном порядке оформляется ведомость промежуточной аттестации (см. Приложение).
- 2.20. Слушатель, успешно выполнивший все требования программы дополнительного профессионального образования и программы профессионального обучения, предусмотренные учебным планом, и прошедший промежуточную аттестацию, допускается к итоговой аттестации.

### 3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация- процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы.

Программа повышения квалификации: дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки: дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Слушатели: лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

График организации учебного процесса: последовательность и продолжительность теоретического, практического, дистанционного обучения, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

#### 4. Общие положения

4.1. Целью итоговой аттестации по программам ДПО является оценка уровня сформированности компетенций у выпускников, установление уровня подготовки слушателей к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения обучающимися требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПО, является обязательной для всех видов ДПО.

4.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в течение календарного года после завершения обучения.

4.6. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки осуществляется аттестационными комиссиями. Аттестационные комиссии руководствуются в своей работе настоящим положением.

## 5. Требования к итоговой аттестации слушателей. Виды итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

5.1. К видам итоговой аттестации слушателей относятся:

- по программам повышения квалификации: итоговый экзамен или зачет, а также другие виды аттестации, определенные учебным планом;
- по программам профессиональной переподготовки: экзамен.

5.2. При проведении итоговой аттестации, если это не предусмотрено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы по программам повышения квалификации: вопросы к итоговому экзамену, зачету, тестовые задания, комплексные задачи.

5.3. Комплексы контрольных заданий для проведения итоговой аттестации разрабатываются, используются и хранятся в образовательном учреждении.

Контрольные задания для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации, утверждаются приказом директором образовательного учреждения.

5.4. Содержание комплексов контрольных заданий для проведения итоговой аттестации должны соответствовать содержанию и структуре ДПО, а также требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

5.5. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы слушателю назначается научный руководитель.

5.6. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении программы профессиональной переподготовки, подлежат рецензированию.

## 6. Аттестационная комиссия.

6.1. Аттестационная комиссия организуется по каждой реализуемой программе профессиональной переподготовки общим составом не более 5 членов комиссии (без учета секретаря комиссии).

6.2. Аттестационную комиссию возглавляет директор, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

6.3. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей образовательного учреждения.

6.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

## 7. Порядок проведения итоговой аттестации и результаты.

7.1. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие текущие аттестационные испытания. Итоговая аттестация проводится:

- по программам повышения квалификации;
- по программам профессиональной переподготовки: аттестационной комиссией на открытых заседаниях с участием не менее 2/3 состава.

7.2. Результаты аттестационных испытаний, в зависимости от видов аттестации, определяются оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке:

- по программам профессиональной подготовки: протоколов заседаний аттестационных комиссий.

7.3. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу же после обсуждения и сообщается слушателю.

7.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим ИА, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

7.5. Выдача слушателям дипломов о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, и на основании решения аттестационной комиссии.

7.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

7.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.