



**АНО ДПО «ИНСТИТУТ БИЗНЕС-РАЗВИТИЯ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**ИНН 2635257725 ОГРН 1232600007738**  
**355042, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 63Б, оф. 417**

---

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор

**И.В. Панасенко**  
2024 г.

**Дополнительная профессиональная программа  
(профессиональная переподготовка)  
«Главный бухгалтер коммерческой организации»**

г. Ставрополь

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общее положение	3
2.	Целевая установка и организационно-методические указания	3
2.1.	Цель реализации программы	3
2.2.	Задачи реализации программы	4
2.3.	Методы и средства организации и реализации образовательного процесса	4
2.4.	Требования к результатам освоения программы	5
3.	Учебный план	8
4.	Календарный учебный график	9
5.	Приложение 1. Паспорт программы учебной дисциплины «Организационно-правовое регулирование бизнеса»	10
6.	Приложение 2. Паспорт программы учебной дисциплины «Автоматизация бизнеса»	14
7.	Приложение 3. Паспорт программы учебной дисциплины «Кадровое делопроизводство»	18
8.	Приложение 4. Паспорт программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»	22
9.	Приложение 5. Паспорт программы учебной дисциплины «Аудит и профессиональная этика»	27
10.	Приложение 6. Паспорт программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»	33
11.	Приложение 7. Паспорт программы учебной дисциплины «Бухгалтерский и налоговый учет по отраслям»	40
12.	Приложение 8. Паспорт программы учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»	48
13.	Приложение 9. Паспорт программы учебной дисциплины «Внеэкономическая деятельность»	53
14.	Приложение 10. Паспорт программы учебной дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)»	58
15.	Приложение 11. Паспорт программы учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»	62
16.	Приложение 12. Паспорт программы учебной дисциплины «Управление финансами. Управленческий учет»	66

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и отчетность с использованием современных информационных технологий» (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федерального закона Российской Федерации от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»,

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями),

Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2017г. № 08-2739 «О модернизации системы дополнительного педагогического образования в Российской Федерации»;

Профессионального стандарта «Бухгалтер», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н; и иными нормативными правовыми актами.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА И ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

### 2.1. Цель реализации программы:

✓ формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности в области, связанной с применением цифровых технологий в области бухгалтерского учета, а также обеспечение дальнейшего профессионально-ориентированного роста на основе компетент-

ностного подхода в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер».

## **2.2. Задачи реализации программы:**

✓ формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату;

✓ получение знаний в области ведения бухгалтерского учета;  
✓ приобретение навыков организации ведения бухгалтерского учета;  
✓ освоение основных принципов ведения бухгалтерского учета;  
✓ дать слушателям базовые знания о современном бухгалтерском учете в соответствии с законодательством «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом РФ и другими нормативными документами.

## **2.3. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:**

а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:

- ✓ лекция;
- ✓ практическое занятие;
- ✓ самостоятельная работа студентов

б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:

- ✓ выполнение практических заданий.

При реализации дисциплины применяются следующие виды учебной работы:

**Лекция.** Используются различные типы лекций: вводную, мотивационную

(способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую обучающегося к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая обучающихся к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы).

Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающихся соответствующих компетенций и соотносится с выбранными преподавателем методами контроля.

**Практическое занятие** – групповое, мелкогрупповое, индивидуальное занятие, предполагающие приоритетное использование интерактивных форм обучения.

**Самостоятельная работа обучающихся.**

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть дисциплины, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя.

Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

## 2.4. Требования к результатам освоения программы

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Соответствующая ОТФ, ТФ, ТД и др. профессионального стандарта	Результаты обучения	
		Умения	Знания
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета (ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта)	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета (ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни)	Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета (ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни)	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехни-	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; Компьютерные про-

учета		кой	граммы для ведения бухгалтерского учета
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета (ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни)	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета (ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни)	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета (ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни)	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности)	Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми	Современные технологии автоматизированной обработки информации; Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

		системами, оргтехникой	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование)	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

### **Требования к слушателям**

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную образовательную программу профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер коммерческой организации», должны иметь высшее, среднее профессиональное образование или являться студентами выпускных курсов.

**Формы освоения программы:** очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

**Трудоемкость программы:** 256 часов

**Режим занятий:** 6-8 часов в день.

**3.УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**  
**профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер коммерческой**  
**организации»**

№ п/п	Наименование модулей	Трудоемкость					Форма аттестации
		Всего, час	Всего ауд., час	Аудиторные занятия		Самостоятельные работы, час	
				Теоретические	Практические		
1.	Организационно-правовое регулирование бизнеса	12	10	5	5	2	Зачет
2.	Автоматизация бизнеса	14	6	6	6	2	Зачет
3.	Кадровое делопроизводство	9	14	3	4	2	Экзамен
4.	Основы бухгалтерского учета	23	21	11	10	2	Экзамен
5.	Аудит и профессиональная этика	10	8	4	4	2	Экзамен
6.	Бухгалтерский учет	66	52	26	26	14	Экзамен
7.	Бухгалтерский и налоговый учет по отраслям	27	22	6	16	4	Экзамен
8.	Налоги и налогообложение	40	32	16	16	8	Экзамен
9.	Внешне экономическая деятельность	12	8	4	4	4	Зачет
10.	Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	10	7	4	3	3	Зачет
11.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	15	8	4	4	7	Зачет
12.	Управление финансами. Управленческий учет	12	8	4	4	4	Экзамен
	<b>Итоговая аттестация</b>	6	-	-	-	-	Экзамен
	<b>Всего</b>	<b>256</b>	<b>196</b>	<b>93</b>	<b>102</b>	<b>54</b>	



**4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**  
**профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер коммерческой орга-**  
**низации»**

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	Итого часов
	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	С	
1 неделя	Л (6)	Л (6)	Л (2)+ ПЗ(4)	Л (4)+ ПЗ(2)	Л (6)	Л (4)+ ПЗ(2)	36
2 неделя	Л (4)+ ПЗ(2)	Л (4)+ ПЗ(2)	Л (2)+ ПЗ(4)+	ПЗ(4)+ 2 (ИА)	Л (6)	Л (3)+ ПЗ(3)	36
3 неделя	ПЗ(7)	Л (4)+ ПЗ(2)	Л (2)+ ПЗ(4)	Л (4)+ ПЗ(2)	ПЗ(6)	Л (4)+ ПЗ(2)	36
4 неделя	Л (4)+ ПЗ(2)	ПЗ(6)	Л (2)+ ПЗ(4)	Л (3)+ ПЗ(3)	Л (5)	ИА(2)	32
5 неделя	Л (6)	Л (6)	Л (6)	Л (6)	Л (6)	Л (4)+ ПЗ(2)	36
6 неделя	Л (2)+ ПЗ(4)	Л (4)+ ПЗ(2)	Л (2)+ ПЗ(4)	Л (6)	Л (4) + ИА(2)	Л (4)+ ПЗ(2)	36
7 неделя	Л (4)+ ПЗ(2)	Л (4)+ ПЗ(2)	Л (2)+ ПЗ(4)	Л (2)+ ПЗ(4)	Л (2)+ ПЗ(4)	Л (2)+ ПЗ(4)	36
8 неделя	Л (2)+ ПЗ(4)	Л (4)+ ПЗ(2)	Л (2)+ ПЗ(4)	Л (2)+ ПЗ(2)+ИА (2)			24

**Обозначения:** Л – лекции, ПЗ - практические занятия, СР - самостоятельная работа, ТК - текущий контроль знаний, ИА - итоговая аттестация

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИЗНЕСА»**

**1. Место дисциплины в структуре программы:** дисциплина профессионального цикла.

**2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины слушатель должен **уметь**:

- ✓ анализировать правовые нормы;
- ✓ определять организационно-правовые формы;
- ✓ разрабатывать внутренние документы;
- ✓ оценивать правовые риски.

В результате освоения дисциплины слушатель должен **знать**:

- ✓ основные принципы и категории организации бизнеса;
- ✓ процедуры регистрации бизнеса;
- ✓ обязанности и права участников бизнеса;
- ✓ актуальные вопросы корпоративного управления.

**3. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, часов
1	2	3
<b>Тема 1. Нормативно-правовое регулирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>
	Значение и роль правового регулирования для предпринимательской деятельности. Основные цели и принципы нормативно-правового регулирования. Основные источники права в сфере бизнеса. Договорное регулирование. Налоговое регулирование.	1
	<b>Практические занятия</b> Анализ законодательных актов. Практика составления договоров	1
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>	-
<b>Тема 2. Организационно-правовые формы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>
	Понятие организационно-правовой формы. Значение выбора организационно-правовой формы для бизнеса. Основные факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы. Классификация организационно-правовых форм. Регистрация организационно-правовых форм.	1
	<b>Практические занятия</b> Введение в организационно-правовые формы бизнеса	1
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>	

<b>Тема 3. Регистрация, ликвидация, ОКВЭД. Порядок действий и рекомендации. Устав. Внесение изменений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>
	Понятие регистрации и ликвидации бизнеса. Зачем важна правильная регистрация и ведение документации. Роль ОКВЭД в организации бизнеса. Ликвидация юридического лица. Внесение изменений в устав и другие документы.	1
	<b>Практические занятия</b> Порядок регистрации и ликвидации юридического лица	1
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>	
<b>Тема 4. Филиалы. Обособленные подразделения. Структурные подразделения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>
	Определение понятий филиалов, обособленных и структурных подразделений. Значение и роль филиалов и подразделений в организации бизнеса. Общая структура бизнеса: централизация и децентрализация. Филиалы. Обособленные подразделения. Структурные подразделения. Рекомендации по управлению филиалами и подразделениями	1
	<b>Практические занятия.</b> Анализ успешных примеров использования филиалов и обособленных подразделений	1
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>	1
<b>Тема 5. Лицензирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>
	Определение лицензирования и его значение для бизнеса. Цели лицензирования: контроль, безопасность, качество. Области, в которых требуется лицензирование (например, услуги, производство, торговля).	1
	<b>Практические занятия.</b> Процедура получения лицензии	1
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>	1
<b>Всего:</b>		<b>12</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Материально-технические условия реализации программы**

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска для письма;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- столы по числу рабочих мест обучающихся.

#### **Технические средства обучения:**

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением с возможностью выхода в интернет;
- мультимедийный проектор с возможностью демонстрации презентаций и учебных видеофильмов;
- лазерный принтер; сканер;

- телевизор;
- устройства вывода аудиоинформации: звуковые колонки.

#### **4.2. Кадровое обеспечение программы**

Для обеспечения реализации образовательного процесса по Программе предъявляются следующие требования к преподавательскому составу: реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Нормативные документы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) — Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025) — Режим

доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/0ae5f877871ee503898135223e9e80e2d0532ef2/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/0ae5f877871ee503898135223e9e80e2d0532ef2/)

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ)— Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)

4. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024)— Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_32881/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/)

5. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (в действ. ред.). — Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_32881/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/)

6. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024)—

Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17819/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/)

## Основная литература

1. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — ISBN 978-5-406-02259-7.

2. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9.

## Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

## 5. Оценка качества освоения дисциплины

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде итоговой аттестации (итогового тестирования) на основе пятибалльной системы оценок по освоенным разделам программы.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные (3,4 или 5) оценки по всем вопросам программам, выносимым на экзамен.

### Критерии оценки:

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если процент результативности составляет 89-100 %;
- оценка «хорошо» если процент результативности составляет 70-88 %;
- оценка «удовлетворительно» если процент результативности составляет 51-69 %;
- оценка «неудовлетворительно» если процент результативности составляет менее 50 %.

## Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Порядок организации и проведения итоговой аттестации регламентируются нормативными локальными актами учебного центра.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«АВТОМАТИЗАЦИЯ БИЗНЕСА»**

**1. Место дисциплины в структуре программы:** дисциплина профессионального цикла

**2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины слушатель должен **уметь:**

- ✓ анализировать бизнес-процессы;
- ✓ выбирать инструменты автоматизации;
- ✓ внедрять системы автоматизации;
- ✓ обеспечивать безопасность данных.

В результате освоения дисциплины слушатель должен **знать:**

- ✓ основные концепции и принципы автоматизации бизнеса;
- ✓ информационные системы для автоматизации;
- ✓ методологии и подходы к автоматизации.

**3. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов
1	2	3
<b>Тема 1. Программы для регистрации бизнеса и сдачи отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>
	Понятие и значимость автоматизации в регистрационных и отчетных процессах. Роль программного обеспечения в упрощении бизнес-процессов. Преимущества автоматизации регистрационных процедур и отчетности.	1
	<b>Практические занятия</b> Программы для регистрации бизнеса	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	
<b>Тема 2. Сервисы проверки компаний</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>
	Актуальность проверки компаний. Основные цели проверки: финансовая надежность, легальность, репутация. Основные виды сервисов проверки компаний. Принципы работы сервисов проверки компаний. Обзор популярных сервисов проверки компаний.	1
	<b>Практические занятия</b> Практические аспекты проверки компаний	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	
<b>Тема 3. Автоматизация учета. ЭДО. ЭЦП. Сервисы для удаленной</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>
	Актуальность автоматизации учета. Зачем нужна автоматизация учета в современном бизнесе. Преимущества автоматизации: эффективность, снижение ошибок, ускорение процессов. Программное обеспечение для автоматизации учета. Суть и преимущества	1

<b>работы. Калькуляторы</b>	ЭДО. Определение и назначение ЭЦП. Обзор популярных сервисов для удаленной работы. Типы калькуляторов для бизнеса.	
	<b>Практические занятия</b> Применение ресурсов и ссылок на системы и сервисы. Работа с документами для внедрения ЭДО и автоматизации учета. Осуществление расчетов с использованием калькуляторов.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	
<b>Тема 4. Отчетность по отраслям, взаимодействие, система контроля и учета: ЕГАИС, ЛЕС ЕГАИС, Меркурий, Честный знак, Сатур, Цербер, ФГИС Зерно и т.д.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/1</b>  1
	Основные цели и задачи системы контроля и учета в различных отраслях. Обзор систем контроля и учета. Основные функции и задачи ЕГАИС в алкогольной отрасли. Функции и преимущества ЛЕС. Функциональные возможности системы Меркурий. Определение и назначение системы Честный Знак. Назначение системы Сатур в сфере контроля за товарами. Определение и роль Цербера. Функциональность ФГИС Зерно.	
	<b>Практические занятия</b> Работа в системах отраслевого учета	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
<b>Тема 5. Сервисы 1С (1С-Отчетность, ЕНС, Сверка, личные кабинеты гос органов, интеграция с СБИС)</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>2/1</b>  1
	Значение автоматизации отчетности и взаимодействия с государственными органами. Программы для подготовки и сдачи отчетности. Обзор популярных решений. Сервисы для сдачи отчетности в электронном виде (например, «Контур.Экстерн»). Налоговые и бухгалтерские онлайн-сервисы - обзор («СБИС», «Эльба») и их функционал.	
	<b>Практические занятия</b> Работа в автоматизированных сервисах	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	
<b>Тема 6. Рекомендации работы в 1С</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>2/1</b>  1
	Цели и задачи автоматизации бизнес-процессов с помощью 1С. Роль 1С в управлении финансами и учете. Основные настройки 1С. Основные операции в 1С.	
	<b>Практические занятия</b> Оптимизация работы в 1С	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>14</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Материально-технические условия реализации программы

#### Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска для письма;

- комплект учебно-наглядных пособий;
- столы по числу рабочих мест обучающихся.

#### **Технические средства обучения:**

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением с возможностью выхода в интернет;
- мультимедийный проектор с возможностью демонстрации презентаций и учебных видеофильмов;
- лазерный принтер; сканер;
- телевизор;
- устройства вывода аудиоинформации: звуковые колонки.

#### **4.2. Кадровое обеспечение программы**

Для обеспечения реализации образовательного процесса по программе профессионального обучения предъявляются следующие требования к преподавательскому составу: реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основная литература**

1. Советов Б.Я. Информационные технологии: учеб. для ссузов / Советов Б.Я., Цехановский В.В.-М.: Юрайт, 2017.
2. Федотова Е.Л. Автоматизация бухгалтерского учета и отчетности (1С): учеб. пос. для ссузов / Федотова Е.Л., - М.: Инфра-М, Форум, 2018.

##### **Интернет-ресурсы**

1. Информационно правовой портал <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

#### **5. Оценка качества освоения дисциплины**

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде итоговой аттестации (итогового тестирования) на основе пятибалльной системы оценок по освоенным разделам программы.



Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные (3,4 или 5) оценки по всем вопросам программам, выносимым на экзамен.

### **Критерии оценки:**

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если процент результативности составляет 89-100 %;
- оценка «хорошо» если процент результативности составляет 70-88 %;
- оценка «удовлетворительно» если процент результативности составляет 51-69 %;
- оценка «неудовлетворительно» если процент результативности составляет менее 50 %.

### **Шкала оценки образовательных достижений**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Порядок организации и проведения итоговой аттестации регламентируются нормативными локальными актами учебного центра.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО»**

**1. Место дисциплины в структуре программы: дисциплина профессионального цикла**

**2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины слушатель должен **уметь:**

- ✓ применять на практике нормы трудового законодательства;
- ✓ анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- ✓ анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- ✓ анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины слушатель должен **знать:**

- ✓ нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- ✓ содержание российского трудового права;
- ✓ права и обязанности работников и работодателей;
- ✓ порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- ✓ виды трудовых договоров;
- ✓ содержание трудовой дисциплины;
- ✓ порядок разрешения трудовых споров;
- ✓ виды рабочего времени и времени отдыха;
- ✓ формы и системы оплаты труда;
- ✓ основы охраны труда;
- ✓ порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

**Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов
1	2	3
<b>Тема 1. Нормативное регулирование. Кадровое делопроизводство. Трудовые отношения. Штатное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/2</b>
	Понятие и общая характеристика источников труда. Основные источники международно-правового регулирования труда. Понятие трудового правоотношения, его субъекты. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Понятие субъек-	1

<b>расписание. Формирование личного дела. Виды договоров</b>	тов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность. Субъективные права и обязанности, гарантии этих прав. Гражданин (работник) и работодатель как субъекты трудового права. Субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Профсоюз как субъект трудового права	
	<b>Практические занятия</b> Решение задач по теме: «Возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений»	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
<b>Тема 2. Положение: Соблюдение закона о Персональных данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>
	Защита информации и информационная безопасность. Понятие персональных данных. Обзор международных стандартов и законодательных актов. Основные положения закона о персональных данных. Права субъектов персональных данных. Обязанности организаций. Ответственность за нарушение законодательства	1
	<b>Практические занятия</b> Принципы обработки персональных данных. Механизмы обеспечения безопасности персональных данных. Практические рекомендации по соблюдению закона.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 3. Оформление иностранца на работу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>
	Значение трудовой миграции. Значение оформления иностранцев для экономики и правоохранительных органов. Правовая база трудоустройства иностранцев. Процедура оформления иностранца на работу.	1
	<b>Практические занятия</b> Сбор документов и правовой базы по оформлению иностранца на работу	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>9</b>

### 3. Условия реализации программы

#### 4.1. Материально-технические условия реализации программы

##### Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска для письма;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- столы по числу рабочих мест обучающихся.

##### Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением с возможностью выхода в интернет;
- мультимедийный проектор с возможностью демонстрации презентаций и учебных видеофильмов;

- лазерный принтер; сканер;
- телевизор;
- устройства вывода аудиоинформации: звуковые колонки.

#### **4.2. Кадровое обеспечение программы**

Для обеспечения реализации образовательного процесса по программе профессионального обучения предъявляются следующие требования к преподавательскому составу: реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Нормативные документы**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 26.12.2024). Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)
2. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в РФ»

##### **Основная литература**

1. Айман Т.О. Трудовое право / Учебное пособие. – 3. – М.: Издательский Дом «РИОР», 2023 – 176 с.
2. Васин В.Н., Казанцев В.И. Трудовое право/ М.: Академия, 2024.
3. Городилина И.А. Трудовое право России /Учебное пособие– М.: издательский центр РИОР; М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. – 254 с.
4. Лебедев В.М., Агашев Д.В., Белинин А.А., Дворецкий А.В. Трудовое право / Учебник – М.: Юридическое издательство Норма; М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2023. -464 с.

##### **Интернет-ресурсы**

1. Информационно правовой портал <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

#### **5. Оценка качества освоения дисциплины**

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде итоговой аттестации (итогового тестирования) на основе пятибалльной системы оценок по освоенным разделам программы.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные (3,4 или 5) оценки по всем вопросам программ, выносимым на экзамен.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если процент результативности составляет 89-100 %;
- оценка «хорошо» если процент результативности составляет 70-88 %;
- оценка «удовлетворительно» если процент результативности составляет 51-69 %;
- оценка «неудовлетворительно» если процент результативности составляет менее 50 %.

**Шкала оценки образовательных достижений**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Порядок организации и проведения итоговой аттестации регламентируются нормативными локальными актами учебного центра.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

**1. Место дисциплины в структуре программы:** дисциплина профессионального цикла

**2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины слушатель должен **уметь**:

- ✓ применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ✓ соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- ✓ следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- ✓ использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины слушатель должен **знать**:

- ✓ нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- ✓ национальную систему нормативного регулирования;
- ✓ понятие бухгалтерского учета;
- ✓ сущность и значение бухгалтерского учета;
- ✓ основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- ✓ предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- ✓ план счетов бухгалтерского учета;
- ✓ формы бухгалтерского учета.

**3. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов
1	2	3
<b>Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета: ФЗ, ПБУ, ФСБУ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-
	Сущность и значение бухгалтерского учета. Нормативные основы бухгалтерского учета. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	2
	<b>Практические занятия (не предусмотрены)</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 2. Постановка бухгалтерского учета на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3/2
	Классификация имущества предприятия. Хозяйственные средства и их классификация. Источники формирования средств, их классификация. Элементы метода бухгалтерского учета	1
	<b>Практические занятия</b> Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 3. Первичная документация. Положения. Приказы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/2</b>
	Определение первичной документации. Цели и значение первичной документации в организации. Основные виды первичной документации.	1
	<b>Практические занятия</b> Оформление и хранение первичной документации	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 4. Хранение бухгалтерских документов. Сроки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>
	Понятие бухгалтерских документов. Значение правильного хранения бухгалтерских документов. Цели и задачи хранения документов в бухгалтерском учете. Правила хранения бухгалтерских документов.	1
	<b>Практические занятия</b> Организация и ведение документооборота	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 5. Инвентаризация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>
	Понятие инвентаризации. Цели инвентаризации. Значение инвентаризации в бухгалтерском учете и управлении. Объекты инвентаризации. Виды инвентаризации. Подготовка к инвентаризации. Проведение инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации. Анализ результатов инвентаризации.	2
	<b>Практические занятия</b> Проведение процедуры инвентаризации	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 6. Учетная политика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>
	Определение учетной политики. Значение учетной политики в бухгалтерском учете. Цели разработки учетной политики. Основные составляющие учетной политики. Выбор методов оценки активов и обязательств. Признание доходов и расходов. Процесс разработки учетной политики. Согласование и утверждение учетной политики. Динамика изменений учетной политики.	2
	<b>Практические занятия</b> Разработка учетной политики для условной организации. Примеры анализа учетной политики других организаций.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 7. Бухгалтерский учет. хозяйственные операции. Система счетов и двойная запись, классификация. Бухгалтерский баланс.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>
	Определение хозяйственной операции. Классификация хозяйственных операций. Система счетов и двойная запись. Структура бухгалтерского баланса.	2
	<b>Практические занятия</b> Составление примеров хозяйственных операций и их отражение в учете. Заполнение бухгалтерской отчетности на основе предоставленных данных.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
<b>ВСЕГО</b>		<b>23</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Материально-технические условия реализации программы

#### Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска для письма;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- столы по числу рабочих мест обучающихся.

#### Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением с возможностью выхода в интернет;
- мультимедийный проектор с возможностью демонстрации презентаций и учебных видеофильмов;
- лазерный принтер; сканер;
- устройства вывода аудиоинформации: звуковые колонки.

### 4.2. Кадровое обеспечение программы

Для обеспечения реализации образовательного процесса по программе профессионального обучения предъявляются следующие требования к преподавательскому составу: реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Нормативные документы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (в действ. ред.). — Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (в действ. ред.). — Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_20081/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/)



3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в действ. ред.). — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/)

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (в действ. ред.). — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/)

5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (в действ. ред.). — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_18609/d914c3b6e6aa1058fbfa77f7a66a2f8d92ea09cf/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/d914c3b6e6aa1058fbfa77f7a66a2f8d92ea09cf/).

6. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 № 49 (в действ. ред.). — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_7152/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/)

### **Основная литература**

1. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. -

2. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — ISBN 978-5-406-02259-7.

3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9.

4. Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва : КноРус, 2021. — 77 с. — ISBN 978-5-4365-4860-9.

### **Интернет-ресурсы**

1. Информационно правовой портал <http://www.consultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

### **5. Оценка качества освоения дисциплины**

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде итоговой аттестации (итогового тестирования) на основе пятибалльной системы оценок по освоенным разделам программы.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные (3,4 или 5) оценки по всем вопросам программам, выносимым на экзамен.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если процент результативности составляет 89-100 %;
- оценка «хорошо» если процент результативности составляет 70-88 %;
- оценка «удовлетворительно» если процент результативности составляет 51-69 %;
- оценка «неудовлетворительно» если процент результативности составляет менее 50 %.

### **Шкала оценки образовательных достижений**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Порядок организации и проведения итоговой аттестации регламентируются нормативными локальными актами учебного центра.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«АУДИТ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»**

**1. Место дисциплины в структуре программы:** дисциплина профессионального цикла

**2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины слушатель должен **уметь:**

✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины слушатель должен **знать:**

✓ основные принципы аудиторской деятельности;

✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

✓ основные процедуры аудиторской проверки;

✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

**3. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов
1	2	3
Тема 1. Понятие аудита и его роль в деятельности организации	<b>Содержание учебного материала</b>	3/-
	Виды аудита. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.	1
	<b>Практические занятия (не предусмотрено)</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
Тема 2. Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2
	Определение аудита и его значение в экономике. Цели и задачи аудита. Роль аудиторов и аудируемых лиц в процессе аудита. Права аудиторов. Обязанности аудиторов. Права аудируемых лиц. Обязанности аудируемых лиц	2
	<b>Практические занятия</b>	2
	Анализ примеров взаимодействия аудиторов и аудируемых лиц в реальных кейсах	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
Тема 3. Обязательный аудит	<b>Содержание учебного материала</b>	3/2
	Определение обязательного аудита. Цели и задачи обязательного аудита. Роль обязательного аудита в системе	1

	контроля и обеспечения финансовой отчетности. Нормативное регулирование обязательного аудита. Условия обязательного аудита. Процесс обязательного аудита. Результаты обязательного аудита. Ответственность сторон в обязательном аудите	
	<b>Практические занятия</b> Анализ случаев обязательного аудита в различных отраслях. Составление отчета по итогам условного обязательного аудита. Выполнение упражнений на определение необходимости обязательного аудита для различных организаций.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>ВСЕГО</b>		<b>10</b>

## 4. Условия реализации программы

### 4.1. Материально-технические условия реализации программы

#### Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска для письма;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- столы по числу рабочих мест обучающихся.

#### Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением с возможностью выхода в интернет;
- мультимедийный проектор с возможностью демонстрации презентаций и учебных видеофильмов;
- лазерный принтер; сканер;
- телевизор;
- устройства вывода аудиоинформации: звуковые колонки.

### 4.2. Кадровое обеспечение программы

Для обеспечения реализации образовательного процесса по программе профессионального обучения предъявляются следующие требования к преподавательскому составу: реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (в действ. ред.) — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в действ. ред.) — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_20081/7f678d1321c139704a2a4d31f0ccd5a03ec5fb51/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/7f678d1321c139704a2a4d31f0ccd5a03ec5fb51/)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в действ. ред.) — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н (в действ. ред.) — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. № 116н (в действ. ред.) режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_82067/b4c025f9945511bd2c9a79e689a42e4d271bf0b2/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82067/b4c025f9945511bd2c9a79e689a42e4d271bf0b2/)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н (в действ. ред.) — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_65496/9094048ae7c9952dd07eca70d055a7fbe5215d3b/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65496/9094048ae7c9952dd07eca70d055a7fbe5215d3b/)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н (в действ. ред.) — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_18609/d914c3b6e6aa1058fbfa77f7a66a2f8d92ea09cf/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/d914c3b6e6aa1058fbfa77f7a66a2f8d92ea09cf/)
8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» ФСБУ 5/2019. Утвержден приказом Минфина РФ от 07.12.2018 № 256н (в действ. ред.) — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_348523/18ae7e0209c0fcd71bb531b56fe671a1c9e61af4/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348523/18ae7e0209c0fcd71bb531b56fe671a1c9e61af4/)
9. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н,

(в действ. ред.) — Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_21508/3da8e9dca1a6909b98e5cd4f1fddfc0b04d8dae4/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21508/3da8e9dca1a6909b98e5cd4f1fddfc0b04d8dae4/)

10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н (в действ. ред.) — Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6208/1f46b0f67e50a18030cbc85dd5e34849b2bf2449/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/1f46b0f67e50a18030cbc85dd5e34849b2bf2449/)

11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н (в действ. ред.) — Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/)

12. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. № 48н (в действ. ред.) — Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_77344/64e2662ee000644c6ba4019f86314d5c6fdfdf4f/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_77344/64e2662ee000644c6ba4019f86314d5c6fdfdf4f/)

13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Минфина РФ от 8 ноября 2010 г. № 143н (в действ. ред.) — Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_107913/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107913/)

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 92н (в действ. ред.) — Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29296/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29296/)

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н (в действ. ред.) — Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_63465/adf2cfd636e9e799777ca5e7c8add8b722dced71/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63465/adf2cfd636e9e799777ca5e7c8add8b722dced71/)

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 № 107н (в действ. ред.) — Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_81165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81165/)

17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н (в действ. ред.) — Режим доступа:

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н (в действ. ред.) — Режим доступа:

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19

ноября 2002 г. № 114н (в действ. ред.) — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39968/e2cdf4bead6cc2730882036e8d6035279445e6d6/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39968/e2cdf4bead6cc2730882036e8d6035279445e6d6/)

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н (в действ. ред.) — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_40251/88f48d60ea32b0c5fb1f51c32664f1b364b7e1a1/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40251/88f48d60ea32b0c5fb1f51c32664f1b364b7e1a1/)

21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03. Утверждено приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н (в действ. ред.) — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_46166/af728d8fadcc71f0b6ef89d103f8f7b12ead4369/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46166/af728d8fadcc71f0b6ef89d103f8f7b12ead4369/)

22. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010. Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 N 167н (в действ. ред.) — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_110328/d0bc983309c89bbc02630fab7f1cdb76c1c320c5/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110328/d0bc983309c89bbc02630fab7f1cdb76c1c320c5/)

23. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н (в действ. ред.) — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103309/1aa20a59e12e7573199d042041332d47f3d5edbb/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103309/1aa20a59e12e7573199d042041332d47f3d5edbb/)

24. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н, от 2 февраля 2011 г. № 11н (в действ. ред.) — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_112417/db4565455a73eeb6b3de56688b3a80959c8ead68/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112417/db4565455a73eeb6b3de56688b3a80959c8ead68/)

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011. Утверждено приказом Минфина РФ от 6 октября 2011 г. № 125н — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122051/c32b4993ae86f8379e66a70efc5eaa396428f3ad/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122051/c32b4993ae86f8379e66a70efc5eaa396428f3ad/)

26. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в действ. ред.) — Режим доступа: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=336238>

### **Основная литература**

1. Замотаева О.А. Аудит: учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт. 2018

2. Суйц, В.П. Аудит : учебник / Суйц В.П. — Москва : КноРус, 2019. — 287 с. — ISBN 978-5-406-06712-3.



3. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс] - ISBN 978-5-16- 107362-9.
4. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 196 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-16-107125-0.

### **Интернет-ресурсы**

1. Информационно правовой портал <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

### **5. Оценка качества освоения дисциплины**

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде итоговой аттестации (итогового тестирования) на основе пятибалльной системы оценок по освоенным разделам программы.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные (3,4 или 5) оценки по всем вопросам программ, выносимым на экзамен.

#### **Критерии оценки:**

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если процент результативности составляет 89-100 %;
- оценка «хорошо» если процент результативности составляет 70-88 %;
- оценка «удовлетворительно» если процент результативности составляет 51-69 %;
- оценка «неудовлетворительно» если процент результативности составляет менее 50 %.

### **Шкала оценки образовательных достижений**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Порядок организации и проведения итоговой аттестации регламентируются нормативными локальными актами учебного центра.



**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

**1. Место дисциплины в структуре программы:** дисциплина профессионального цикла

**2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины слушатель должен **уметь**:

- ✓ применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ✓ соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- ✓ следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- ✓ использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины слушатель должен **знать**:

- ✓ нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- ✓ национальную систему нормативного регулирования;
- ✓ понятие бухгалтерского учета;
- ✓ сущность и значение бухгалтерского учета;
- ✓ основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- ✓ предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- ✓ план счетов бухгалтерского учета;
- ✓ формы бухгалтерского учета.

**3. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов
1	2	3
<b>Тема 1. Учетная политика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/2</b>
	Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета. Алгоритм разработки учётной политики, структурирование, согласование и утверждение: компетенции и ответственность должностных лиц организации. Применение понятия существенности.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Разработка учетной политики уловной организации	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 2. Инвентаризация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/2</b>
	Нормативное регулирование. Порядок проведения инвентаризации и документальное оформление ее результатов и отражение на счетах. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском и налоговом учете. Инвентаризация забалансовых счетов. Материально-ответственные лица. Ответственность.	2

	<b>Практические занятия</b> Проведение инвентаризации в программе 1С	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 3. Основные средства. ФСБУ 25</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/2</b>
	Учет основных средств: поступление, выбытие. Амортизация. Ускоренные коэффициенты. Бухгалтерский и налоговый учет лизинговых операций. Учет арендованных основных средств. ФСБУ 25. Учет капитальных вложений в основные средства. Учет обесценения основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет резерва под обесценение ТМЦ. Учет нематериальных активов: поступление, выбытие, амортизация. Учет капитальных вложений в нематериальные активы. Учет НИОКР	2
	<b>Практические занятия</b> Выполнение практического задания по учету основных средств на примере конкретного предприятия. Это может включать в себя расчет амортизации, отражение операций по приобретению, переоценке и выбытия.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 4. ТМЦ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/2</b>
	Учет товаров. Учет материалов. Учет инвентаря. Учет готовой продукции. Учет спецодежды, спецоснастки и прочего инвентаря. Работа с первичными документами	2
	<b>Практические занятия</b> Практический пример учета ТМЦ: движение, закупки, списания, инвентаризация	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 5. Капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>
	Учет уставного капитала. Вклад ОС в качестве УК. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Увеличение уставного капитала организации: в каких случаях и как отразить в учете. Выход участника общества из ООО, приобретение его доли, его исключение. Расчет действительной части доли. Налогообложение при выходе учредителей из общества. Увеличение чистых активов без изменения уставного капитала – все варианты. Договор займа между организацией и учредителем.	1
	<b>Практические занятия</b> Исследовать динамику изменений капитала за определенный период	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 6. Учет денежных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/2</b>
	Учет денежных средств. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетном счете. Блокировка р/сч по 115-ФЗ. Учет денежных средств на валютных счетах. Расчеты с применением ККТ (54-ФЗ). Учет операций на специальных, казначейских и оборонных счетах. ОФД кабинет	2
	<b>Практические занятия</b> Оценка наличия и использования денежных средств (анализ кассового остатка, расчет ликвидности)	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 7. Учет расчетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/2</b>
	Учет расчетов с подотчетными суммами. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Виды договоров, Операции по взаимозачету (корректировка долга в 1С). Принципы должной осмотрительности при выборе контрагентов. Работа с сервисами Росфинмониторинга, "Прозрачный бизнес", ГИРБО, сервисы Контур и СБИС. Документы для подтверждения проверки. Учет расчетов с бюджетом. Особенности и сроки зачета налоговых платежей на ЕНС и в 1С. Учет займов и кредитов. Финансовые вложения.	2
	<b>Практические занятия</b> Движение расчетов по конкретным контрагентам за выбранный период	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 8. Расчет заработной платы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/2</b>
	Заработная плата. Виды. начисления. Удержания из заработной платы: НДФЛ, Алименты, исполнительные листы Расчет отпускных и компенсационные выплаты сотрудникам.	2
	<b>Практические занятия</b> Расчет размеров заработной платы для различных категорий работников с учетом налогообложения и удержаний.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 9. Расчет пособия по временной нетрудоспособности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/2</b>
	Оплата и расчет больничного листа. Расчет страхового стажа. Правила оплаты больничного листа	2
	<b>Практические занятия</b> Расчет пособия по временной нетрудоспособности для конкретного работника на основании предоставленных данных.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 10. Доходы и расходы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/2</b>
	Доходы. Доходы будущих периодов. Учет доходов. Внереализационные доходы. Доходы, признаваемые в БУ, но не признаваемые в НУ. Расходы. Внереализационные расходы. Учет расходов. Прямые и косвенные расходы Нормируемые расходы. Учет затрат, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Расходы будущих периодов	2
	<b>Практические занятия</b> Анализ структуры доходов и расходов выбранного предприятия	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 11. Финансовый результат</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/2</b>
	Учет финансовых результатов. Состав финансового результата и порядок его формирования. Учет прибыли/убытка от обычной деятельности. Сальдо прочих доходов и расходов. Чистая прибыль организации. Учет прибыли (убытков) предприятия. Учет дивидендов. Учет нераспределенной прибыли, капиталов, фондов и резервов	2

	Учет использования чистой прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	
	<b>Практические занятия</b> Проанализировать отчет о финансовых результатах выбранного предприятия за определенный период. Оценить влияние различных факторов на формирование финансового результата.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 12. Дивиденды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>
	Политика дивидендов и цена фирмы. Порядок и формы выплаты дивидендов. Распределение прибыли общества между участниками или выплата дивидендов акционерам, какую прибыль можно распределять, когда надо принимать решение и выплачивать.	1
	<b>Практические занятия</b> Проанализировать дивидендные выплаты за определенный период и их влияние на финансовые результаты. Оценить факторы, влияющие на принятие решений о выплате дивидендов.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 13. Резервы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>
	Резервы отпусков. Резерв по сомнительным долгам. Резерв ОС.	1
	<b>Практические занятия</b> Оценка резерва на возможные убытки, невозвратные дебиторские задолженности и другие риски	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 14. Забалансовые счета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>
	Учет ценностей и операций, не принадлежащих организации. Учет арендных операций. Учет ТМЦ, принятых на ответственное хранение. Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию. Учет оборудования для монтажа. Учет и сроки списания в убыток задолженности неплатёжеспособных дебиторов. Учет обязательств, полученных и выданных, Учет банковских гарантий. Учет имущества и ценных бумаг, полученных в залог. Отражение данных забалансового учета в отчетности.	1
	<b>Практические занятия</b> Проанализировать порядок ведения забалансовых счетов на выбранном предприятии	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 15. Отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/2</b>
	Порядок составления и представления бухгалтерских отчетов. Баланс. Отчет о финансовых результатах. Пояснительная записка к годовому отчету, ее содержание. Правила оценки статей бухгалтерского баланса. Отражение событий, происходящих после отчетной даты. Сервис для сдачи отчетности с помощью ЭЦП. Сервис Сдача НБО <a href="https://service.nalog.ru/nbo/">https://service.nalog.ru/nbo/</a> . Работа с сервисом через ПО Налогоплательщик. Отчетность, которую нельзя сдать че-	2

	рез сервис.	
	<b>Практические занятия</b>	
	Сформировать бухгалтерскую отчетность	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>ВСЕГО</b>		<b>66</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Материально-технические условия реализации программы

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска для письма;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- столы по числу рабочих мест обучающихся.

#### **Технические средства обучения:**

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением с возможностью выхода в интернет;
- мультимедийный проектор с возможностью демонстрации презентаций и учебных видеофильмов;
- лазерный принтер; сканер;
- телевизор;
- устройства вывода аудиоинформации: звуковые колонки.

### 4.2. Кадровое обеспечение программы

Для обеспечения реализации образовательного процесса по программе профессионального обучения предъявляются следующие требования к преподавательскому составу: реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Нормативные документы**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (в действ. ред.). — Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (в действ. ред.). — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_20081/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/)

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в действ. ред.). — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/)

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (в действ. ред.). — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/)

5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (в действ. ред.). — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_18609/d914c3b6e6aa1058fbfa77f7a66a2f8d92ea09cf/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/d914c3b6e6aa1058fbfa77f7a66a2f8d92ea09cf/)

6. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 № 49 (в действ. ред.). — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_7152/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/)

### **Основная литература**

1. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. -

2. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — ISBN 978-5-406-02259-7.

3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9.

4. Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва : КноРус, 2021. — 77 с. — ISBN 978-5-4365-4860-9.

### **Интернет-ресурсы**

1. Информационно правовой портал <http://www.consultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

### **5. Оценка качества освоения дисциплины**

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде итоговой аттестации (итогового тестирования) на основе пятибалльной системы оценок по освоенным разделам программы.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные (3,4 или 5) оценки по всем вопросам программ, выносимым на экзамен.

**Критерии оценки:**

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если процент результативности составляет 89-100 %;
- оценка «хорошо» если процент результативности составляет 70-88 %;
- оценка «удовлетворительно» если процент результативности составляет 51-69 %;
- оценка «неудовлетворительно» если процент результативности составляет менее 50 %.

**Шкала оценки образовательных достижений**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Порядок организации и проведения итоговой аттестации регламентируются нормативными локальными актами учебного центра.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ И НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ ПО ОТРАСЛЯМ»**

**1. Место дисциплины в структуре программы:** дисциплина профессионального цикла

**2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины слушатель должен **уметь:**

- ✓ понимать основные принципы бухгалтерского и налогового учета;
- ✓ осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с отраслевыми стандартами;

- ✓ составлять бухгалтерскую отчетность;

- ✓ разрабатывать и применять налоговую политику для организаций;

- ✓ вести налоговый учет и отражать налоговые обязательства.

В результате освоения дисциплины слушатель должен **знать:**

- ✓ основные принципы бухгалтерского учета;

- ✓ отраслевые особенности бухучета;

- ✓ специфику налогового учета в отраслях.

**5. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Тема 1. Торговля: Опт. Розница</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>
	Определение торговли и её роль в экономике. Структура торгового сектора. Различие между оптовой и розничной торговлей. Структура и специфика оптовых операций. Финансовый учет в оптовой торговле. Структура и специфика розничных операций. Финансовый учет в розничной торговле.	1
	<b>Практические занятия</b> Ведение учета в оптовой и розничной торговле	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 2. Комиссионная торговля. Учет маркетплейсов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>
	Определение комиссионной торговли и маркетплейсов. Значение комиссионной торговли и маркетплейсов в современной экономике. Цели и задачи бухгалтерского учета в этих сферах. Понятие и функции комиссионной торговли. Договор комиссии. Учет комиссионной торговли. Учет операций в комиссионной торговле. Бухгалтерские проводки для комиссионера. Бухгалтерские проводки для комитента. Отчетность в комиссионной торговле. Определение и функции маркетплейсов. Учет операций на маркетплейсах. Фи-	1



	нансовые операции на маркетплейсах. Налогообложение в комиссионной торговле и маркетплейсах.	
	<b>Практические занятия</b> Расчеты доходов и расходов для бизнеса на маркетплейсе. Разработка системы учета для комиссионной торговли и учета на маркетплейсах	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 3. Производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>
	Цели и задачи производственной деятельности. Определение бухгалтерского учета в производстве. Значение учета для эффективного управления производственными процессами. Основные цели и задачи бухгалтерского учета в производственной сфере. Учет затрат на производство. Система внутреннего учета в производстве. Финансовая отчетность в производстве.	1
	<b>Практические занятия</b> Анализ кейсов и ситуаций учёта на производстве	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 4. Общественное питание</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>
	Специфика предпринимательства в сфере общественного питания. Цели и задачи бухгалтерского учета в общественном питании. Классификация объектов общественного питания. Основные хозяйственные операции в общественном питании. Специфика отчетности для предприятий общественного питания.	1
	<b>Практические занятия</b> Расчет себестоимости популярных блюд. Проведение инвентаризации и отражение ее результатов в учете. Составление бухгалтерских проводок для типичных операций в общественном питании	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 5. Транспортная отрасль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>
	Специфика учета в транспортной отрасли. Цели и задачи бухгалтерского учета в транспорте. Основные хозяйственные операции в транспортной отрасли. Классификация затрат на транспорт. Учет затрат на перевозку. Калькулирование себестоимости услуг. Документооборот в транспортной отрасли.	1
	<b>Практические занятия</b> Расчет себестоимости транспортировки грузов. Заполнение образца грузовой накладной и других документов. Подготовка отчетности для условной транспортной компании.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 6. Сельское хозяйство: растениеводство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>
	Значение бухгалтерского учета в растениеводстве. Основные цели и задачи бухгалтерского учета в аграрном секторе. Общие принципы бухгалтерского учета в растениеводстве. Специфика учета в сельском хозяйстве. Учет затрат на про-	1

	изводство растений. Налогообложение в растениеводстве. Документооборот в бухгалтерском учете растениеводства. Финансовая отчетность в растениеводстве.	
	<b>Практические занятия</b> Расчет себестоимости овощей или зерновых. Пример составления финансовой отчетности для предприятия растениеводства.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 7. Сельское хозяйство: Животноводство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>
	Определение учетного процесса в животноводстве. Значение бухгалтерского учета для управления животноводческим производством. Основные цели и задачи бухгалтерского учета в животноводстве. Общие принципы бухгалтерского учета в животноводстве. Специфика учета в животноводстве. Учет затрат на производство. Налогообложение в животноводстве. Документооборот в бухгалтерском учете животноводства. Преимущества использования электронного учета и документооборота в животноводстве.	1
	<b>Практические занятия</b> Расчет себестоимости продукции (молоко, мясо, яйца). Составление бухгалтерских проводок для учета кормов и животных. Пример составления финансовой отчетности для животноводческого предприятия.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 8. Строительство: подрядчики, застройщики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>
	Определение бухгалтерского учета в строительстве. Значение бухгалтерского учета для подрядчиков и застройщиков. Основные цели и задачи бухгалтерского учета в строительной отрасли. Общие принципы бухгалтерского учета в строительстве. Учет затрат на строительство. Калькулирование себестоимости строительных работ. Учет доходов от строительной деятельности. Налогообложение в строительстве. Документооборот в бухгалтерском учете строительства. Финансовая отчетность в строительстве	1
	<b>Практические занятия</b> Пример расчета себестоимости строительного проекта. Заполнение образцов документов (акты выполненных работ и сметы). Составление отчетности для строительного подрядчика.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 9. Обособленные подразделения и филиалы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>
	Определение обособленных подразделений и филиалов. Значение бухгалтерского учета для обособленных подразделений и филиалов. Основные цели и задачи бухгалтерского учета в филиалах и обособленных подразделениях. Налогообложение обособленных подразделений. Финансовая отчетность филиалов	1
	<b>Практические занятия</b> Разработка учетной политики для филиала. Сравнение отчетности центра и филиала. Решение задач на расчет себе-	1

	стоимости и доходности для филиалов	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>
	<b>Всего</b>	<b>27</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Материально-технические условия реализации программы**

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска для письма;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- столы по числу рабочих мест обучающихся.

#### **Технические средства обучения:**

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением с возможностью выхода в интернет;
- мультимедийный проектор с возможностью демонстрации презентаций и учебных видеофильмов;
- лазерный принтер; сканер;
- телевизор;
- устройства вывода аудиоинформации: звуковые колонки.

### **4.2. Кадровое обеспечение программы**

Для обеспечения реализации образовательного процесса по программе профессионального обучения предъявляются следующие требования к преподавательскому составу: реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Нормативные документы**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (в действ. ред.) — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в действ. ред.) — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_20081/7f678d1321c139704a2a4d31f0ccd5a03ec5fb51/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/7f678d1321c139704a2a4d31f0ccd5a03ec5fb51/)

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в действ. ред.) — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/)

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н (в действ. ред.) — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/)

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. № 116н (в действ. ред.) — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_82067/b4c025f9945511bd2c9a79e689a42e4d271bf0b2/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82067/b4c025f9945511bd2c9a79e689a42e4d271bf0b2/)

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н (в действ. ред.) — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_65496/9094048ae7c9952dd07eca70d055a7fbe5215d3b/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65496/9094048ae7c9952dd07eca70d055a7fbe5215d3b/)

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н (в действ. ред.) — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_18609/d914c3b6eba1058fbfa77f7a66a2f8d92ea09cf/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/d914c3b6eba1058fbfa77f7a66a2f8d92ea09cf/)

8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» ФСБУ 5/2019. Утвержден приказом Минфина РФ от 07.12.2018 № 256н (в действ. ред.) — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_348523/18ae7e0209c0fcd71bb531b56fe671a1c9e61af4/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348523/18ae7e0209c0fcd71bb531b56fe671a1c9e61af4/)

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н (в действ. ред.) — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_31472/71350ef35fca8434a702b24b27e57b60e1162f1e/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/71350ef35fca8434a702b24b27e57b60e1162f1e/)

10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н, (в действ. ред.) — Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_21508/3da8e9dca1a6909b98e5cd4f1fddfc0b04d8dae4/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21508/3da8e9dca1a6909b98e5cd4f1fddfc0b04d8dae4/)

11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н (в действ. ред.) — Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6208/1f46b0f67e50a18030cbc85dd5e34849b2bf2449/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/1f46b0f67e50a18030cbc85dd5e34849b2bf2449/)

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н (в действ. ред.) — Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/)

13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. № 48н (в действ. ред.) — Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_77344/64e2662ee000644c6ba4019f86314d5c6fdfdf4f/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_77344/64e2662ee000644c6ba4019f86314d5c6fdfdf4f/)

14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Минфина РФ от 8 ноября 2010 г. № 143н (в действ. ред.) — Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_107913/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107913/)

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 92н (в действ. ред.) — Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29296/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29296/)

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н (в действ. ред.) — Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_63465/adf2cfd636e9e799777ca5e7c8add8b722dced71/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63465/adf2cfd636e9e799777ca5e7c8add8b722dced71/)

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 107н (в действ. ред.) — Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_81165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81165/)

18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н (в действ. ред.) — Режим доступа:

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н (в действ. ред.) — Режим доступа:

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н (в действ. ред.) — Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39968/e2cdf4bead6cc2730882036e8d6035279445e6d6/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39968/e2cdf4bead6cc2730882036e8d6035279445e6d6/)

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н (в действ. ред.) — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_40251/88f48d60ea32b0c5fb1f51c32664f1b364b7e1a1/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40251/88f48d60ea32b0c5fb1f51c32664f1b364b7e1a1/)

22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03. Утверждено приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н (в действ. ред.) — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_46166/af728d8fadcc71f0b6ef89d103f8f7b12ead4369/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46166/af728d8fadcc71f0b6ef89d103f8f7b12ead4369/)

23. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010. Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 N 167н (в действ. ред.) — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_110328/d0bc983309c89bbc02630fab7f1cdb76c1c320c5/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110328/d0bc983309c89bbc02630fab7f1cdb76c1c320c5/)

24. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н (в действ. ред.) — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103309/1aa20a59e12e7573199d042041332d47f3d5edbb/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103309/1aa20a59e12e7573199d042041332d47f3d5edbb/)

25. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н, от 2 февраля 2011 г. № 11н (в действ. ред.) — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_112417/db4565455a73eeb6b3de56688b3a80959c8ead68/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112417/db4565455a73eeb6b3de56688b3a80959c8ead68/)

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011. Утверждено приказом Минфина РФ от 6 октября 2011 г. № 125н — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122051/c32b4993ae86f8379e6ба70efc5eaa396428f3ad/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122051/c32b4993ae86f8379e6ба70efc5eaa396428f3ad/)

27. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в действ. ред.) — Режим доступа: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=336238>

### **Основная литература**

1. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А.С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 471 с.

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Професси-

ональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512205>

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО / Л.В.Бухарева и др.; под ред. И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз. - 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 528с.

### **Интернет-ресурсы**

1. Информационно правовой портал <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

### **5. Оценка качества освоения дисциплины**

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде итоговой аттестации (итогового тестирования) на основе пятибалльной системы оценок по освоенным разделам программы.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные (3,4 или 5) оценки по всем вопросам программам, выносимым на экзамен.

#### **Критерии оценки:**

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если процент результативности составляет 89-100 %;
- оценка «хорошо» если процент результативности составляет 70-88 %;
- оценка «удовлетворительно» если процент результативности составляет 51-69 %;
- оценка «неудовлетворительно» если процент результативности составляет менее 50 %.

#### **Шкала оценки образовательных достижений**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Порядок организации и проведения итоговой аттестации регламентируются нормативными локальными актами учебного центра.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

**1. Место дисциплины в структуре программы:** дисциплина профессионального цикла

**2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины слушатель должен **уметь:**

✓ ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

✓ понимать сущность и порядок расчетов налога.

В результате освоения дисциплины слушатель должен **знать:**

✓ нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

✓ Налоговый Кодекс Российской Федерации;

✓ экономическую сущность налогов;

✓ принципы построения и элементы налоговой системы;

✓ виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчета.

**3. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Тема 1. НДС</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/2</b>
	Налоговая база. Порядок начисления и перечисления НДС. Налоговые вычеты. Порядок применения налоговыми агентами. Налогообложение отдельных категорий физических лиц. Налоговая отчетность по НДС	2
	<b>Практические занятия</b> Анализ порядка и методов расчета НДС на предприятии	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 2. Страховые взносы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/2</b>
	Учет страховых взносов. Налогооблагаемая база. Материальная помощь. Персонифицированный учет. Отчетность по страховым взносам	2
	<b>Практические занятия</b> Анализ порядка и методов расчета страховых взносов на предприятии	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 3. Налог на прибыль организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/2</b>
	Налоговая база. Льготы. Основные принципы признания расходов в налоговом учете. Контроль ИФНС за расходами: ▪ Экономическая обоснованность	2



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Документальное подтверждение</li> <li>▪ Применение налоговыми органами ст. 54.1 НК РФ</li> </ul> <p>Декларация по прибыли. Разницы, возникающие при применении ПБУ 18/02:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Составление Декларации по налогу на прибыль</li> <li>▪ Определение (расчет) авансовых платежей</li> <li>▪ Применения ПБУ 18/02. Расчет разниц</li> </ul> <p>Признания расходов по налогу на прибыль: опасные расходы по налогу на прибыль (обзор арбитражной практики); экономия по налогу на прибыль.</p>	
	<b>Практические занятия</b>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 4. ПБУ 18</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/2</b>
	Цели ПБУ 18/02 и его роль в упрощении учета налогов на прибыль. Обеспечение правильного отражения расчетов по налогу на прибыль в бухгалтерском учете. Основные положения ПБУ 18/02. Учет расчетов по налогу на прибыль	2
	<b>Практические занятия</b> Формы и примеры заполнения декларации по налогу на прибыль. Примеры расчетов текущего и отложенного налога на прибыль.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 5. НДС</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/2</b>
	Налогоплательщики налога на добавленную стоимость: общие правила и сложные ситуации. Объект налогообложения. Налоговая база. Момент определения Место реализации товаров и услуг. Налоговые ставки. Налоговый период. Срок оплаты. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Операции, не подлежащие налогообложению - Освобождаемые от налогообложения. Налоговые вычеты. Правило 5 % Возмещение НДС. Восстановление НДС. Формирование отчетности НДС. Порядок уплаты НДС в бюджет Декларация по НДС при льготах	2
	<b>Практические занятия</b> Порядок определения налога на добавленную стоимость и методы его расчета	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 6. Имущественные налоги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/2</b>
	Налог на имущество. Налоговая база. Льготы. Срок оплаты Порядок определения налоговой базы. Земельный налог. Налоговая база. Льготы. Ставки налога. Транспортный налог. Налоговая база. Льготы. Ставки налога	2
	<b>Практические занятия</b> Порядок расчета и уплаты имущественных налогов на примере конкретного предприятия или региона	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 7. Упрощенная система налогообложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/2</b>
	Налоговая база. Критерии применения УСН. Ставки налога. Порядок определения доходов. Порядок учета доходов и расходов, особенности признания отдельных видов расхо-	2

	дов. Ведение книги доходов, книги доходов и расходов Формирование декларации по УСН.	
	<b>Практические занятия</b> Расчет налога на примере конкретного предприятия, применяющего УСН	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 8. Патент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/2</b>
	Специфика налога. Применение. Сроки. Оплата. Уменьшение Патента (сроки, суммы фиксированных платежей). Доли страховых взносов при совмещении с УСН.	2
	<b>Практические занятия</b> Определение суммы налога исходя из потенциально возможного дохода. Расчет налога для конкретного случая с учетом выбранной деятельности	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>ВСЕГО</b>		<b>40</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Материально-технические условия реализации программы

#### Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска для письма;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- столы по числу рабочих мест обучающихся.

#### Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением с возможностью выхода в интернет;
- мультимедийный проектор с возможностью демонстрации презентаций и учебных видеофильмов
- лазерный принтер; сканер;
- телевизор;
- устройства вывода аудиоинформации: звуковые колонки.

### 4.2. Кадровое обеспечение программы

Для обеспечения реализации образовательного процесса по программе профессионального обучения предъявляются следующие требования к преподавательскому составу: реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы** Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Нормативно документы**

1. Налоговый кодекс 1 и 2 часть. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)

2. Законы субъектов РФ в области налогообложения (Ставропольский край). Режим доступа: <http://www.consultant.ru/law/review/reg/rlaw/rlaw0772020-01-10.html> Печатные издания и электронные издания

#### **Основная литература**

1. Гончаренко, Л.И. Налоги и налогообложение. : учебник / Гончаренко Л.И. — Москва : КноРус, 2020. — 239 с. — ISBN 978-5-406-07504-3.

2. Лыкова Л.Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2018

3. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум/ Цветова Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 78 с.

4. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Цветова Г.В., Макарова Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 110 с

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно правовой портал <http://www.consultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

### **5. Оценка качества освоения дисциплины**

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде итоговой аттестации (итогового тестирования) на основе пятибалльной системы оценок по освоенным разделам программы.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные (3,4 или 5) оценки по всем вопросам программам, выносимым на экзамен.

#### **Критерии оценки:**

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если процент результативности составляет 89-100 %;

- оценка «хорошо» если процент результативности составляет 70-88 %;

- оценка «удовлетворительно» если процент результативности составляет 51-69 %;

- оценка «неудовлетворительно» если процент результативности составляет менее 50 %.

#### **Шкала оценки образовательных достижений**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Порядок организации и проведения итоговой аттестации регламентируются нормативными локальными актами учебного центра.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ВНЕШНЕ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**1. Место дисциплины в структуре программы:** дисциплина профессионального цикла

**2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины слушатель должен **уметь:**

- ✓ анализировать и использовать законодательные документы о регулировании внешнеэкономической деятельности;
- ✓ анализировать тенденции развития российской и мировой экономики;
- ✓ обосновывать использование конкретных форм экспортно-импортных операций с точки зрения российского законодательства и конкурентной ситуации;
- ✓ выявлять проблемы установления оптимальных хозяйственных связей с отечественными и зарубежными партнерами и предлагать способы их решения;
- ✓ выбирать наиболее рациональные виды транспорта для международных перевозок грузов;
- ✓ составлять и обрабатывать необходимые документы на различных этапах экспортных и импортных операций;
- ✓ определять состав документов, необходимых для установления внешнеэкономических связей с зарубежными контрагентами;
- ✓ оформлять необходимый комплекс внешнеторговых документов для осуществления внешнеэкономической деятельности;
- ✓ анализировать и использовать законодательные документы о регулировании внешнеэкономической деятельности;
- ✓ обосновывать использование конкретных форм экспортно-импортных операций с точки зрения российского законодательства и конкурентной ситуации.

В результате освоения дисциплины слушатель должен **знать:**

- ✓ основные понятия, категории, особенности и факторы развития внешнеэкономической деятельности в мировой экономике;
- ✓ социально значимые проблемы и процессы в мировой и национальной экономике;
- ✓ принципы экономической и внешнеторговой политики России;
- ✓ методы регулирования экспортно-импортных операций;
- ✓ сущность и особенности таможенного регулирования перемещения товаров через таможенную границу;
- ✓ сущность внешнеторговых и иных внешнеэкономических опера-

ций, виды внешнеторговых сделок, способы их оформления и порядок подписания, специфику совершения сделок на различных рынках;

✓ характер договорных отношений между участниками внешнеэкономической деятельности, применяемые виды договоров, их основные условия, специфику взаимоотношения сторон при экспорте и импорте товаров

### 3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов
1	2	3
<b>Тема 1. Учет внешнеэкономической деятельности и валютных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>
	Определение внешнеэкономической деятельности (ВЭД). Роль бухгалтерского учета в ВЭД и валютных операциях. Основные цели и задачи учета в сфере ВЭД. Виды внешнеэкономической деятельности. Участники внешнеэкономической деятельности. Правовая основа внешнеэкономической деятельности. Учет внешнеэкономической деятельности. Налогообложение внешнеэкономической деятельности. Финансовая отчетность в сфере ВЭД.	1
	<b>Практические занятия</b> Подготовка налоговой декларации для участника ВЭД	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 2. Понятие валюты и валютных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>
	Значение темы валюты и валютных операций в бухгалтерском учете. Валютные операции. Участники валютного рынка. Учет валютных операций в бухгалтерии. Валютное регулирование. Риски валютных операций.	1
	<b>Практические занятия</b> Составление бухгалтерских проводок для валютных операций. Анализ курсовых потерь и прибыли в различных сценариях	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 3. Учет денежных средств на валютных счетах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>
	Значение учета денежных средств на валютных счетах в бухгалтерском учете. Цели и задачи учебного материала. Структура учебного материала. Понятие и типы валютных счетов. Открытие и ведение валютных счетов. Ведение учета действий по валютным счетам. Учет операций на валютных счетах. Финансовая отчетность по валютным счетам. Налогообложение денежных средств на валютных счетах.	1
	<b>Практические занятия</b> Пример открытия валютного счета и учета поступлений	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 4. Учет курсовых и суммовых разниц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>
	Введение в бухгалтерский учет курсовых и суммовых разниц. Курсовые разницы. Отчетность и анализ курсовых и суммовых разниц.	1
	<b>Практические занятия</b>	1

	Расчет и отражение курсовых разниц	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>12</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Материально-технические условия реализации программы

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска для письма;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- столы по числу рабочих мест обучающихся.

#### **Технические средства обучения:**

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением с возможностью выхода в интернет;
- мультимедийный проектор с возможностью демонстрации презентаций и учебных видеофильмов;
- лазерный принтер; сканер;
- телевизор;
- устройства вывода аудиоинформации: звуковые колонки.

### 4.2. Кадровое обеспечение программы

Для обеспечения реализации образовательного процесса по программе профессионального обучения предъявляются следующие требования к преподавательскому составу: реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основная литература**

1. Лескина, О. Н. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / О. Н. Лескина. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 154 с. — ISBN 978-5-4497- 0042-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83162.html>

2. Слива-Щерба, Ю. В. Мировая экономика и международные экономические отношения. Ч.1 : учебно-методическое пособие в 2-х частях / Ю. В. Слива-Щерба. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 128 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83932.html>

3. Слива-Щерба, Ю. В. Мировая экономика и международные экономические отношения. Ч.2 : учебно-методическое пособие в 2-х частях / Ю. В. Слива-Щерба. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 128 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83933.html>

4. Юсупова, М. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / М. Д. Юсупова. — Грозный : Чеченский государственный университет, 2020. — 128 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107268.html>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно правовой портал <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

#### **5. Оценка качества освоения дисциплины**

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде итоговой аттестации (итогового тестирования) на основе пятибалльной системы оценок по освоенным разделам программы.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные (3,4 или 5) оценки по всем вопросам программ, выносимым на экзамен.

#### **Критерии оценки:**

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если процент результативности составляет 89-100 %;
- оценка «хорошо» если процент результативности составляет 70-88 %;
- оценка «удовлетворительно» если процент результативности составляет 51-69 %;
- оценка «неудовлетворительно» если процент результативности составляет менее 50 %.



### Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Порядок организации и проведения итоговой аттестации регламентируются нормативными локальными актами учебного центра.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ  
(МСФО)»**

**1. Место дисциплины в структуре программы:** дисциплина профессионального цикла

**2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины слушатель должен **уметь:**

✓ использовать систему полученных знаний для оценки активов и обязательств в МСФО;

✓ по данным конкретных ситуаций уметь составлять формы финансовой отчетности по международным стандартам: отчет о финансовом положении, отчет о совокупном доходе, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале.

В результате освоения дисциплины слушатель должен **знать:**

✓ тенденции в международной стандартизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности и исторические этапы внедрения МСФО;

✓ функции международных организаций, занимающихся вопросами стандартизации учета и финансовой отчетности;

✓ состав финансовой отчетности, ее основные элементы и качественные характеристики;

✓ содержание и практическое применение основополагающих стандартов финансовой отчетности;

✓ содержание и практическое применение стандартов консолидации отчетности;

✓ отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСФО

**3. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Тема 1. Международная практика учета и отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/-</b>
	Определение международной практики бухгалтерского учета. Значение гармонизации бухгалтерских стандартов в условиях глобализации экономики. Цели и задачи международной отчетности. Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Процесс перехода на МСФО. Финансовая отчетность по МСФО	1
	<b>Практические занятия (не предусмотрено)</b>	-

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-
<b>Тема 2. Типы моделей учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>
	Определение модели учета в контексте международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Основные концепции учета в МСФО. Модели учета активов. Модели учета обязательств. Модели учета доходов. Модели учета запасов.	1
	<b>Практические занятия</b> Обсуждение реальных примеров применения различных моделей учета в компаниях. Анализ ошибок в использовании моделей учета и их последствия. Влияние выбора модели учета на финансовые показатели и анализ отчетности.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 3. МСФО (Международные стандарты финансовой отчетности)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>
	Значение МСФО для бизнеса в условиях глобализации. Основные цели и задачи МСФО. Структура и основные элементы МСФО. Основные стандарты МСФО. Процесс внедрения МСФО. Аудит и контроль в рамках МСФО. Необходимость разработки стандартов для субъектов малого предпринимательства. Структура МСФО для МСП. Основные отличия IFRS for SMEs от МСФО. Система ГААП США. Отличия ГААП и МСФО. Проблемы конвергенции. Процесс конвергенции МСФО и национальных стандартов составления финансовой отчетности. Европейские директивы, регулирующие вопросы подготовки и аудита финансовой отчетности. Национальные бухгалтерские стандарты	1
	<b>Практические занятия</b> Перспективы развития и применения стандартов в различных отраслях. Сравнение ПБУ и МСФО, их общность и различия	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 4. Структура и содержание бухгалтерского баланса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>
	Структура финансовой отчетности. Обязательная часть отчетности и дополнительная информация, представляемая в финансовой отчетности. Понятие отчетного года. Понятие достоверного представления. Структура и содержание отчета о финансовом положении (баланса). Деление на краткосрочные и долгосрочные статьи. Последовательность в представлении статей финансовой отчетности. Взаимозачет активов и обязательств. Возможные спорные вопросы классификаций и их разрешение. Статьи, подлежащие обязательному включению в баланс. Информация, которая может быть представлена в балансе или в примечаниях. Критерии дополнительного раскрытия статей баланса в примечаниях.	1
	<b>Практические занятия</b> Составление бухгалтерского баланса по принципам МСФО	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>ВСЕГО:</b>		<b>10</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Материально-технические условия реализации программы

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска для письма;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- столы по числу рабочих мест обучающихся.

#### **Технические средства обучения:**

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением с возможностью выхода в интернет;
- мультимедийный проектор с возможностью демонстрации презентаций и учебных видеофильмов;
- лазерный принтер; сканер;
- телевизор;
- устройства вывода аудиоинформации: звуковые колонки.

### 4.2. Кадровое обеспечение программы

Для обеспечения реализации образовательного процесса по программе профессионального обучения предъявляются следующие требования к преподавательскому составу: реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основная литература**

1. Сотникова, Л. В. Национальные стандарты финансовой отчетности, адекватные международным стандартам финансовой отчетности: учебник / Л. В. Сотникова. — Москва: Прометей, 2022. — 702 с. — ISBN 978-5-00172-254-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125668.html>

2. Ершова, В. Ю. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-практическое пособие / В. Ю. Ершова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2021. — 117 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116927.html>

3. Москаленко, Н. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Н. В. Москаленко, Е. А. Кириченко, С. С. Чикурова. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8265-2347-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122963.html>

**Интернет-ресурсы:**

1. Информационно правовой портал <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

**5. Оценка качества освоения дисциплины**

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде итоговой аттестации (итогового тестирования) на основе пятибалльной системы оценок по освоенным разделам программы.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные (3,4 или 5) оценки по всем вопросам программам, выносимым на экзамен.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если процент результативности составляет 89-100 %;
- оценка «хорошо» если процент результативности составляет 70-88 %;
- оценка «удовлетворительно» если процент результативности составляет 51-69 %;
- оценка «неудовлетворительно» если процент результативности составляет менее 50 %.

**Шкала оценки образовательных достижений**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Порядок организации и проведения итоговой аттестации регламентируются нормативными локальными актами учебного центра.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1. Место дисциплины в структуре программы:** дисциплина профессионального цикла

**2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины слушатель должен уметь:

✓ проводить анализ основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;

✓ проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;

✓ проводить анализ производства и реализации продукции.

В результате освоения дисциплины слушатель должен знать:

✓ научные основы экономического анализа;

✓ роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;

✓ предмет и задачи экономического анализа;

✓ методы, приемы и виды экономического анализа;

✓ систему комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности.

**3. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Тема 1. Анализ использования основных и оборотных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/1</b>
	Основные направления анализа основных средств. Анализ движения ОС. Анализ эффективности использования ОС. Фондоотдача, фондоемкость. Факторный анализ фондоотдачи. Анализ использования оборудования Анализ состава, структуры, динамики оборотных средств. Анализ показателей эффективности использования оборотных средств. Анализ материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Анализ обеспеченности материальными ресурсами.	1
	<b>Практические занятия</b> Оценить эффективность использования основных и оборотных средств в процессе хозяйственной деятельности	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
<b>Тема 2. Анализ трудовых ресурсов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>
	Оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и движения персонала. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности	1

	труда и трудоемкости продукции. Методика анализа фонда заработной платы. Анализ использования фонда заработной платы. Сопоставление темпов роста производительности труда и средней заработной платы.	
	<b>Практические занятия</b> Проанализировать структуру трудовых ресурсов выбранного предприятия	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
<b>Тема 3. Анализ себестоимости продукции, ее производства и реализации (работ, услуг)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/1</b>
	Анализ формирования и выполнения производственной программы. Анализ объема продукции. Анализ ассортимента продукции. Анализ структуры продукции. Анализ ритмичности производства. Анализ выполнения договорных обязательств и реализации продукции. Анализ качества продукции. Показатели себестоимости, используемые в хозяйственной практике предприятий, задачи и информационная база анализа. Анализ динамики обобщающих показателей и факторов. Анализ затрат на рубль товарной продукции. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ косвенных затрат.	1
	<b>Практические занятия</b> Проанализировать структуру себестоимости и основные факторы, влияющие на ее уровень	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
<b>Тема 4. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/1</b>
	Анализ состава и динамики прибыли. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг. Чистая прибыль. Анализ формирования и использования чистой прибыли на предприятии. Анализ рентабельности производства и реализации. Рентабельность продукции. Рентабельность продаж. Методика определения резервов роста прибыли и рентабельности	1
	<b>Практические занятия</b> Оценить динамику и структуру финансовых результатов за определенный период	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
<b>ВСЕГО</b>		<b>15</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Материально-технические условия реализации программы

#### Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска для письма;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- столы по числу рабочих мест обучающихся.

#### Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением с возможностью выхода в интернет;
- мультимедийный проектор с возможностью демонстрации презентаций и учебных видеофильмов;
- лазерный принтер; сканер;
- телевизор;
- устройства вывода аудиоинформации: звуковые колонки.

#### **4.2. Кадровое обеспечение программы**

Для обеспечения реализации образовательного процесса по программе профессионального обучения предъявляются следующие требования к преподавательскому составу: реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основная литература**

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст]: учебник и практикум для СПО / Г.В. Шадрина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 431 с. – Серия: Профессиональное образование.
2. Чайковская, Н. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Чайковская, А. Е. Панягина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. — 978-5- 4486-0590-1.
3. Долматова О.В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долматова О.В., Сысоева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 148 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно правовой портал <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

#### **5. Оценка качества освоения дисциплины**

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде итоговой аттестации (итогового тестирования) на основе пятибалльной системы оценок по освоенным разделам программы.



Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные (3,4 или 5) оценки по всем вопросам программам, выносимым на экзамен.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если процент результативности составляет 89-100 %;
- оценка «хорошо» если процент результативности составляет 70-88 %;
- оценка «удовлетворительно» если процент результативности составляет 51-69 %;
- оценка «неудовлетворительно» если процент результативности составляет менее 50 %.

**Шкала оценки образовательных достижений**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Порядок организации и проведения итоговой аттестации регламентируются нормативными локальными актами учебного центра.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»**

**1. Место дисциплины в структуре программы:** дисциплина профессионального цикла

**2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины слушатель должен **уметь:**

- ✓ осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;
- ✓ обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;
- ✓ составлять экономические разделы планов предприятия;
- ✓ собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;
- ✓ анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;
- ✓ планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;

формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.

В результате освоения дисциплины слушатель должен **знать:**

- ✓ принятые в организации стандарты;
- ✓ структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;
- ✓ методику и методологию расчета основных экономических показателей.

**3. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Тема 1. Управленческий учет и отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>
	Основные финансовые отчеты: ОДДС, ОПУ и Баланс. Финансовая политика и структура компании	2
	<b>Практические занятия</b> Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
<b>Тема 2. Финансовый менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>
	Основные понятия финансового менеджмента. Управление и анализ затрат. Нефинансовый контроль	2
	<b>Практические занятия</b> Попроцессный, попередельный, позаказный и функциональ-	2

	но – стоимостной методы калькулирования (попроцесный метод; попередельный метод; позаказный метод; учет затрат по функциям (ABC))	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
<b>ВСЕГО:</b>		<b>12</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Материально-технические условия реализации программы

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска для письма;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- столы по числу рабочих мест обучающихся.

#### **Технические средства обучения:**

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением с возможностью выхода в интернет;
- мультимедийный проектор с возможностью демонстрации презентаций и учебных видеофильмов;
- лазерный принтер; сканер;
- телевизор;
- устройства вывода аудиоинформации: звуковые колонки.

### 4.2. Кадровое обеспечение программы

Для обеспечения реализации образовательного процесса по программе профессионального обучения предъявляются следующие требования к преподавательскому составу: реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основная литература**

1. Головач, О. В. Бухгалтерский управленческий учет в промышленности: учебное пособие / О. В. Головач, О. П. Моисеева, О. А. Бондаренко; под редакцией О. В. Головач. — Минск: Вышэйшая школа, 2023. — 272 с. — ISBN 978-

985-06-3494-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129983.html>

2. Казакова, Ф. А. Бухгалтерский учёт: учебное пособие / Ф. А. Казакова. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-7433-3520-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128030.html>

3. Бухгалтерский управленческий учет в сельскохозяйственных организациях. Т.1: учебное пособие / Г. С. Клычова, А. С. Клычова, Р. И. Нуриева, Н. Н. Нигматуллина. — Казань: Казанский государственный аграрный университет, 2022. — 123 с. — ISBN 978-5-6044928-3-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129686.html>

4. Бухгалтерский управленческий учет в сельскохозяйственных организациях. Т.2: учебное пособие / Г. С. Клычова, А. С. Клычова, Р. И. Нуриева, Н. Н. Нигматуллина. — Казань: Казанский государственный аграрный университет, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-6048207-0-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129687.html>

5. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.II: учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 124 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122200.html>

6. Казакова, Ф. А. Бухгалтерский учёт: учебное пособие / Ф. А. Казакова. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-7433-3520-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128030.html>

7. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104668.html>

8. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.1: учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара: Самарский государственный технический университет, 2021. — 132 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122199.html>

### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно правовой портал <http://www.consultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

### **5. Оценка качества освоения дисциплины**

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде итоговой аттестации (итогового тестирования) на основе пятибалльной системы оценок по освоенным разделам программы.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные (3,4 или 5) оценки по всем вопросам программам, выносимым на экзамен.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если процент результативности составляет 89-100 %;
- оценка «хорошо» если процент результативности составляет 70-88 %;
- оценка «удовлетворительно» если процент результативности составляет 51-69 %;
- оценка «неудовлетворительно» если процент результативности составляет менее 50 %.

#### **Шкала оценки образовательных достижений**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Порядок организации и проведения итоговой аттестации регламентируются нормативными локальными актами учебного центра.