



**АНО ДПО "ИНСТИТУТ БИЗНЕС-РАЗВИТИЯ И
ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**
ИНН 2635257725 ОГРН 1232600007738
355042, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 63Б, оф. 417



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Н.В. Панасенко
2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**

**Бухгалтерский учет и отчетность с использованием современных
информационных технологий**

Ставрополь, 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общее положение	3
2.	Целевая установка и организационно-методические указания	3
2.1.	Цель реализации программы	3
2.2.	Задачи реализации программы	3
2.3.	Методы и средства организации и реализации образовательного процесса	3
2.4.	Требования к результатам освоения программы	4
3.	Учебно-тематический план	8
4.	Календарный учебный график	9
5.	Содержание рабочей программы	9
6.	Условия реализации программы	10
6.1.	Материально-технические условия реализации программы	10
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	11
6.3.	Кадровое обеспечение программы	13
7.	Оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
8.	Вопросы для проведения итоговой аттестации	15
9.	Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Бухгалтерский учет и отчетность с использованием современных информационных технологий» (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»; Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»); Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2017г. № 08-2739 «О модернизации системы дополнительного педагогического образования в Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н; Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (с изменениями и дополнениями) и иными нормативными правовыми актами.

2. ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА И ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

2.1. Цель реализации программы:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности в области, связанной с применением цифровых технологий в области бухгалтерского учета, а также обеспечение дальнейшего профессионально-ориентированного роста на основе компетентностного подхода в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер».

2.2. Задачи реализации программы:

- знакомство с цифровыми технологиями в области бухгалтерского учета;
- закрепление навыков применения цифровых технологий в бухгалтерском учете;
- создание базы для дальнейшего профессионально-ориентированного роста.

2.3. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:

а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- практическое занятие;
- самостоятельная работа студентов

б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:

- выполнение практических заданий.

При реализации дисциплины применяются следующие виды учебной работы:

Лекция. Используются различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую обучающегося к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая обучающихся к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы).

Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающихся соответствующих компетенций и соотносится с выбранными преподавателем методами контроля.

Практическое занятие – групповое, мелкогрупповое, индивидуальное занятие, предполагающие приоритетное использование интерактивных форм обучения.

Самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть дисциплины, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя.

Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

2.4. Требования к результатам освоения программы

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Соответствующая ОТФ, ТФ, ТД и др. профессионального стандарта	Результаты обучения	
		Умения	Знания
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета (ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта)	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета (ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни)	Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета (ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни)</p>	<p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета (ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни)</p>	<p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета (ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни)</p>	<p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>

<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета (ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни)</p>	<p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности)</p>	<p>Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>Современные технологии автоматизированной обработки информации; Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>

<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>ОТФ Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование)</p>	<p>В. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>
--	--	---	---

Требования к слушателям

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу повышения квалификации **«Бухгалтерский учет и отчетность с использованием современных информационных технологий»**, должны иметь высшее, среднее профессиональное образование или являться студентами выпускных курсов, обладать знаниями в области бухгалтерского учета.

Приступая к освоению программы необходимо:
знать:

- основные приемы и методы бухгалтерского учета;
- уметь:
- составлять первичные учетные документы;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации;
- выполнять работы по постановке и ведению бухучета, формированию учетной политики, организации работы по начислению и перечислению платежей различного назначения;
- владеть:
- навыками ведения бухгалтерского учета.

Формы освоения программы: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Трудоемкость программы: 72 часа

Режим занятий: 6-8 часов в день.

3.УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование разделов, модулей	Трудоемкость				СРС , час	Форма аттестации
	Всего , час	Всего ауд., час	Аудиторные занятия			
			Теоретические	Практические		
Основы законодательства Российской Федерации в сфере бухгалтерского и налогового учета	8	6	4	2	2	
Основы организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля	6	4	2	2	2	
Режимы налогообложения и налоговый учет	14	10	4	6	4	
Бухгалтерский (финансовый) учет в организациях	16	12	4	8	4	
Бухгалтерская (финансовая) и статистическая отчетность	12	8	2	6	4	
Налоговый учет и отчетность	12	8	2	6	4	
Итоговая аттестация	4	4				4
Итого	72	52	24	24	20	4

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной образовательной
программы повышения квалификации
«Бухгалтерский учет и отчетность с использованием современных
информационных технологий»

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	Итого часов
	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	С	
1 неделя	Л (4)+ ПЗ(2)+ СР(2)	Л (4)+ ПЗ(4)+	Л (2)+ ПЗ(2)+ СР(2)	Л (4)+ ПЗ(4)+	Л (2)+ ПЗ(4)+	СР(6)	
2 неделя	Л (2)+ ПЗ(2)+ СР(2)	Л (2)+ ПЗ(2)+ СР(2)	Л (2)+ ПЗ(2)+	Л (2)+ ПЗ(2)+	СР(6)	ИА (4)	

Обозначения: Л – лекции, ПЗ - практические занятия, СР - самостоятельная работа, ТК - текущий контроль знаний, ИА - итоговая аттестация, В - выходные.

5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
курса повышения квалификации
«Бухгалтерский учет и отчетность с использованием современных
информационных технологий»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Основы законодательства Российской Федерации в сфере бухгалтерского и налогового учета	Содержание учебного материала	4
	Правовая база финансово-экономической и бухгалтерской деятельности предприятия. Накопление и обработка бухгалтерской и налоговой информации. Порядок ведения учета на предприятии и оптимизации налогообложения.	
	Практические занятия	2
	Работа в справочно-правовых системах	
Основы организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организациях	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Ответственность за коррупционные действия, непредставление или предоставление неполной и искаженной информации, другие нарушения налогового законодательства.	
	Содержание учебного материала	2
	Порядок систематизации и передачи в архив бухгалтерских регистров. Методика анализа финансовых результатов. Необходимость внутреннего контроля бухгалтерской деятельности.	
	Практические занятия	2
Режимы налогообложения и	Работа в программы 1 С: Бухгалтерия	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Принципы работы программы 1 С: Бухгалтерия	
и	Содержание учебного материала	4
	Особенности общего и специальных налоговых	

налоговый учет в организациях	режимов. Основные черты налоговой политики в области малого бизнеса и ИП.	
	Практические занятия	6
	Работа в программы 1 С: Бухгалтерия	
	Самостоятельная работа обучающихся	4
Бухгалтерский (финансовый) учет в организациях	Содержание учебного материала	4
	Учет наличных денег и безналичных расчетов. Работа с применением ККА. Учет основных средств. Учет себестоимости. Учет задолженностей, кредитов и займов. Учет финансовых результатов деятельности.	
	Практические занятия	8
	Работа в программы 1 С: Бухгалтерия	
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Принципы работы программы 1 С: Бухгалтерия	
Бухгалтерская (финансовая) и статистическая отчетность в организациях	Содержание учебного материала	2
	Структура бухгалтерской документации. Бухучет и статистическая отчетность при общем режиме налогообложения. Специфика упрощенной системы. Обязательная статистическая отчетность. Ведение бухгалтерской и налоговой отчетности в программе «1С».	
	Практические занятия	6
	Работа в программы 1 С: Бухгалтерия	
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Принципы работы программы 1 С: Бухгалтерия	
Налоговый учет и отчетность в организациях	Содержание учебного материала	2
	Отличительные черты налогового учета при общем и специальных режимах налогообложения. Состав налоговой отчетности. Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе ведения и предоставления отчетности. Налоговый учет по основным налогам (налогу на прибыль, НДС и др.). Ведение бухгалтерской и налоговой отчетности в программе «1С».	
	Практические занятия	6
	Работа в программы 1 С: Бухгалтерия	
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Принципы работы программы 1 С: Бухгалтерия	
Итоговая аттестация	Зачет (тестирование)	4

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-технические условия реализации программы

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска для письма;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- столы по числу рабочих мест обучающихся.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением с возможностью выхода в интернет;
- мультимедийный проектор с возможностью демонстрации презентаций и учебных видеофильмов;
- лазерный принтер; сканер;
- телевизор;
- устройства вывода аудиоинформации: звуковые колонки.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 года № 51-ФЗ (в действ. ред.). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/#dst0
2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в действ. ред.). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действ. ред.). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (в действ. ред.). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (в действ. ред.). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (в действ. ред.). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (в действ. ред.). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/d914c3b6e6aa1058fbfa77f7a66a2f8d92ea09cf/
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (в действ. ред.). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65496/9094048ae7c9952dd07eca70d055a7fbe5215d3b/
9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (в действ. ред.). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/1f46b0f67e50a18030cbc85cd5e34849b2bf2449/
10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (в действ. ред.). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (в действ. ред.). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40251/88f48d60ea32b0c5fb1f51c32664f1b364b7e1a1/
12. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011. Утверждено Приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011г. № 11н (в действ. ред.). — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112417/

13. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (в действ. ред.). — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103309/1aa20a59e12e7573199d042041332d47f3d5edbb/
14. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» ФСБУ 25/2018. Утвержден приказом Минфина РФ от 16.10.2018 № 208н (в действ. ред.). — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314504/715e3bc3ce15aeb950016a863db274e861a8bf31/
15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» ФСБУ 5/2019. Утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019. № 180н (в действ. ред.). — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348523/1
16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» ФСБУ 6/2020. Утвержден приказом Министерства финансов России от 17.09.2020г. № 204н (в действ. ред.). — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365338/
17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» ФСБУ 26/2020. Утвержден приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (в действ. ред.). — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365338/4202162b3f1be45ec732fa00352d93a28db03f6a/
18. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» ФСБУ 27/2021. Утвержден приказом Министерства финансов России от 16.04.2021. №62н (в действ. ред.). — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_386440/?ysclid=llnq2nd3t2956142620
19. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Нематериальные активы» ФСБУ 14/2022. Утвержден приказом Минфина России от 30.05.2022 № 86н (в действ. ред.). — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_420322/
20. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в действ. ред.). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163618/
21. Положение Банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств» от 29.06.2021 № 762-П (в действ. ред.). — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394047/
22. Инструкция Банка России от 30.06.2021 № 204-И «Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)» (в действ. ред.). — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_393919/
23. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в действ. ред.). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/
24. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 № 49 (в действ. ред.). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/

Основная литература:

1. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А.С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 471 с.
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512205>

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО / Л.В.Бухарева и др.; под ред. И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз. - 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 528с.

4. Гончаренко, Л.И. Налоги и налогообложение. : учебник / Гончаренко Л.И. — Москва : КноРус, 2020. — 239 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07504-3. — URL: <https://book.ru/book/932583> - Текст : электронный.

5. Назарова А.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Назарова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62797.html> — ЭБС «IPRbooks»

6. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : учебное пособие / О.В. Скворцов. — Москва : КноРус, 2018. — 194 с. — Для СПО. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924055>

6.3. Кадровое обеспечение программы

Для обеспечения реализации образовательного процесса по программе ДПП повышения квалификации «Бухгалтерский учет и отчетность с использованием современных информационных технологий» предъявляются следующие требования к преподавательскому составу: Реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	- соответствие заполнения первичных бухгалтерских документов требованиям нормативных документов в области бухгалтерского учета и налогообложения; - точность и скорость заполнения бухгалтерских документов; - проверка последовательности обработки первичных бухгалтерских документов; - точность арифметических расчетов в бухгалтерских документах.
Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	- своевременность и правильность документального оформления операций по учету денежных средств; - соответствие применения наиболее оптимальных форм расчетов Положению о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ; - соблюдение последовательности ведения кассовых операций на счетах бухгалтерского учета.

<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>- определение информации, необходимой для контроля за соблюдением законодательства РФ в области бухгалтерского учета при осуществлении организацией хозяйственных операций согласно рабочего плана счетов; - своевременность регистрации на счетах бухгалтерского учета всех хозяйственных операций в соответствии с Планом счетов; - точность формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации.</p>
<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>-точность ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации; - правильность определения суммы заработной платы сотрудников; -точность определения финансовых результатов деятельности организации; -правильность ведения учета нераспределенной прибыли; -правильность ведения учета собственного капитала; -правильность ведения учета уставного капитала; -правильность ведения учета резервного капитала и целевого финансирования; -правильность ведения учета кредитов и займов.</p>
<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>- определение корреспонденции счетов в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета от 31.10.2000г.; - правильность регистрации на счетах бухгалтерского учета операций начисления и перечисления налогов и сборов в бюджет; - точность формирования бухгалтерских проводок по счетам учета налогов и сборов, согласно требованиям «Нового плана счетов бухгалтерского учета» и инструкции по его применению № 94-н</p>
<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>- соблюдение порядка составления бухгалтерских проводок в соответствии с рабочим планом счетов; - правильность регистрации на счетах бухгалтерского учета операций начисления и перечисления страховых взносов; - точность оформления бухгалтерских проводок по счетам учета страховых взносов в соответствии с требованиями «Нового планасчетов бухгалтерского учета» и инструкции по его применению № 94-н</p>
<p>Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные</p>	<p>-последовательность соблюдения технологии составления форм</p>

законодательством сроки	бухгалтерской отчетности на основании Приказа МФ «О формах бухгалтерской отчетности организации № 66н от 02.07.2010г.; Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в редакции от 25.10.2010г.); Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99 в редакции от 08.11.2010г.)
Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	-точность выполнения требований налогового законодательства по расчетам налогов и сборов; -соблюдение последовательности технологии составления налоговых деклараций в соответствии с Налоговым кодексом РФ; -верность расчетов страховых взносов по фондам в соответствии с нормативным законодательством; -правильность и грамотность заполнения форм статистической отчетности.

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде итоговой аттестации (итоговое тестирование) на основе пятибалльной системы оценок по освоенным разделам программы.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные (3,4 или 5) оценки по всем вопросам программам, выносимым на экзамен.

Критерии оценки:

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если процент результативности составляет 89-100 %;
- оценка «хорошо» если процент результативности составляет 70-88 %;
- оценка «удовлетворительно» если процент результативности составляет 51-69 %;
- оценка «неудовлетворительно» если процент результативности составляет менее 50 %.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Порядок организации и проведения итоговой аттестации регламентируются нормативными локальными актами учебного центра.

8. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы для подготовки к тестированию

Учет денежных средств в кассе

Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке
Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке
Учет основных средств
Учет нематериальных активов
Учет материально-производственных запасов
Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
Учет готовой продукции
Учет дебиторской и кредиторской задолженности
Учет труда и заработной платы
Учет кредитов и займов
Учет собственного капитала
Учет финансовых результатов
Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей
Федеральные налоги. Региональные налоги. Местные налоги. Специальные налоговые режимы
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение
Общие положения по бухгалтерской отчетности
Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности
Этапы составления бухгалтерской отчетности
Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности
Формы бухгалтерской отчетности
Налоговая отчетность
Статистическая отчетность

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности переподготовке по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие тьютора, оказывающий обучающимся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости обучающимся для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
 - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.